АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.10.2026 №799

г. Азов

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, приказом Министерства образования Ростовской области от 25.09.2026г. №956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 07.11.2026 по 28.11.2006г. муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее Олимпиада) в 2026/2027 учебном году среди 7-11 классов в соответствии с графиком (Приложение № 1).

2. Назначить ответственным за проведение муниципального этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году Колпаченко Е.Л., начальника сектора информационно-методической работы Управления образования г. Азова.

3. Колпаченко Е.Л., начальнику сектора ИМР Управления образования г. Азова, ответственному за проведение муниципального этапа Олимпиады:

3.1. Организовать работу по подготовке к проведению муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Направить в общеобразовательные учреждения Региональные методические рекомендации по организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (Приложение № 2).

3.3. Сформировать состав членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Сформировать состав апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Предоставить в срок до 04.12.2026г. результаты участников муниципального этапа Олимпиады в Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования».

4. Утвердить:

4.1. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады:

Председатель: Ю.А. Комаров, начальник Управления образования г. Азова

Члены оргкомитета:

— И.Н. Баламутова, заместитель начальника Управления образования г. Азова
— Е.Л. Колпаченко, начальник сектора ИМР Управления образования г. Азова
— А.Ю. Когтева, методист сектора ИМР Управления образования г. Азова
— Ю.С. Роменская, методист сектора ИМР Управления образования г. Азова
— Ю.Н. Шлыкова, инспектор сектора ИМР Управления образования г. Азова
— А.И. Белоусова, председатель местного отделения Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

4.2. Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа ВсОШ (Приложение № 3).

4.3. Состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа ВсОШ (Приложение № 4).

4.4. Порядок проведения муниципального этапа ВсОШ (Приложение № 5).

4.5. График публикации первичных результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, процедуры анализа и показа олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, публикации итоговых протоколов Жюри с информацией о победителях и призерах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 6).

4.6. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

5. Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады:

—до 17 октября 2026 года разработать Организационно-технологическую модель муниципального этапа Олимпиады и направить на утверждение в минобразование РО (Приложение № 7);

—провести совещание с руководителями ГМО, школьными координаторами МЭ ВсОШ, инструктаж общественных наблюдателей и осуществить контроль за их работой на местах;

—обеспечить сохранность и конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады;

—обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий;

—предоставить в ГБУ РО "РОЦОИСО" достоверные результаты участников муниципального этапа олимпиады: информацию об итогах школьного и муниципального этапов олимпиады согласно приложению № 11 в сроки, утвержденные в приложении № 1 к настоящему приказу (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных ЗСПД); до 21.11.2026г. скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре; скан-версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа-согласно срокам подачи информации по форме 3, утвержденным в приложении № 1 к настоящему приказу (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных ЗСПД).

6. Руководителям общеобразовательных учреждений г.Азова обеспечить условия для проведения муниципального этапа Олимпиады:

— широкое информационное освещение проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе на официальном сайте учреждения;

— соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников);

— **до 6 ноября 2026 года** подготовить списки участников муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 8) в соответствии с инструкцией по заполнению формы (Приложение № 9) и направить на электронный адрес imr_uo@mail.ru, указав в теме письма «Список участников МЭ ВсОШ МБОУСОШ №__ г. Азова»;

— рекомендовать освободить участников муниципального этапа Олимпиады от учебной нагрузки на дни проведения муниципального этапа Олимпиады, с доведением информации до сведения родителей (законных представителей) под подпись;

— обеспечить сбор и хранение в течение 1 года с даты проведения Олимпиады письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 10), заявивших о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады;

— назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении;

— назначить технического специалиста, ответственного за работу технических средств и видеонаблюдение в дни проведения Олимпиад в соответствии с графиком;

— определить аудитории для проведения муниципального этапа Олимпиады, оснащенные техническими средствами (ПК, принтер);

— организовать потоковую видеозапись без прерываний Олимпиады и проверки работ членами жюри, обеспечив ее хранение не менее 1 года со дня проведения Олимпиады и предоставление по требованию;

— обеспечить бумагу формата А4 в необходимом количестве для тиражирования заданий муниципального этапа Олимпиады в соответствии с графиком, конверты формата А4 для паковки выполненных работ участников Олимпиады (3 конверта на каждый предмет);

— **до 04 декабря 2026 года** подготовить отчетные документы по итогам Олимпиад для представления в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады (Приложение №11).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю.А. Комаров

Приказ подготовлен сектором информационно-методической работы,
начальник сектора Колпаченко Елена Леонидовна