УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА

ПРИКАЗ

29.12.2023 № 933

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации города Азова

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,постановлением администрации города Азова от 27.11.2023 № 946 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из бюджета города Азова муниципальным бюджетным и автономным учреждения города Азова субсидий в соотвествии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации города Азова согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУО ЦБ г.Азова Л.В.Герасименко.

Начальник Е.Д.Мирошниченко

Приказ подготовлен директором МБУО ЦБ г.Азова
Л.В.Герасименко

Приложение
к приказу Управления
образования администрации
города Азова от №

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации города Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели (далее - субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации города Азова (далее - учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управления образования администрации города Азова как получателю средств бюджета города Азова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на цели, в соответствии с Приложением № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели, муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации города Азова.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова, постановлениями Администрации города Азова.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации города Азова, расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим правовым актом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет начальнику Управления образования администрации города Азова, заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее - заявка), включающую следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Азова субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами документы, указанные в абзацах 3 и 4 настоящего пункта, не представляются.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Азова субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации

или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Управление образования администрации города Азова в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление образования администрации города Азова в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации г. Азова (далее - соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия представляет учредителю в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчеты:

отчет о расходах , источником обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

3.2. Управление образования администрации города Азова вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Управлением образования администрации города Азова и уполномоченными органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением образования администрации города Азова и (или) уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля, Управление образования администрации города Азова имеет право расторгнуть соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Азова на основании:

- требования Управления образования администрации города Азова - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением (договором), Управление образования администрации города Азова принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Азова частично или пропорционально невыполненным обязательствам с обязательным уведомлением учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Управление образования администрации города Азова информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление образования администрации города Азова в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков

субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Управлением образования администрации города Азова не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет города Азова не позднее 15 марта текущего года.