АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Азов

30.12.2021 № 815

Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном
образовании «Город Азов» на 2022 год

С целью реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Азов» на 2021-2024 годы,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации города Азова на 2022 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Баламутову И.Н.

Начальник Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовил
заместитель начальника Баламутова И.Н.

Приложение к приказу
от 30.12.2021 № 815

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации города Азова на 2022 год

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)		
				всего	в т.ч. по годам	
					2022	2023
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	**Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**					
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Управлении образования г. Азова.	2021 IV квартал	Зам. начальника УО Баламутова И.Н.	-	-	-
1.2	Участие в инструктивно-методических семинарах с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Зам. начальника УО Баламутова И.Н.	-	-	-
1.3	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции.	к 20.12.2022	Зам. начальника УО Баламутова И.Н., руководители ОУ	-	-	-
2.	**Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**					
2.1.	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,	постоянно	Начальник УО Мирошниченко Е.Д.	-	-	-

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении в Управлении образования мер по предупреждению коррупции.					
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении образования города Азова и муниципальных бюджетных образовательных организациях и учреждениях образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	постоянно	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	_	_	_
2.3	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Управления образования города Азова и руководителями муниципальных бюджетных образовательных организациях и руководителями учреждениях образования лицами, специального программного обеспечения "Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	_	_	_
2.4.	Организация размещения на официальном сайте Администрации города Азова в сети Интернет: - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных, бюджетных образовательных учреждений г.Азова, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 14 мая года следующего за отчетным	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	-	-	-
2.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	2022 до 1 августа	Зам. начальника УО Баламутова И.Н. Зав. сектором правовой работы и муниципального	-	-	-

			заказа УО Коваленко Е. С.			
2.6.	Участие в тематических информационно-методических семинарах (занятиях) для муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по разъяснению порядка применения законодательства по противодействию коррупции.	по мере необходимости, но не реже I раза в год	Начальник УО Мирошниченко Е.Д	-	-	-
2.7.	Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной муниципальной службы в Управлении образования с учетом требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	постоянно	Зам. начальника УО Баламутова И.Н.	-	-	-
2.8.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Управления образования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.	постоянно	Начальник УО Мирошниченко Е.Д	-	-	-
2.9.	Ежегодное доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	IV квартал	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	-	-	-
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Азова о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	-	-	-
3.	**Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению**					
3.1.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Управления образования, в сети «Интернет».	по мере необходимости, но не реже I раза в полугодие	Зам. начальника УО Баламутова И.Н.	-	-	-
3.2.	Размещение на информационных стендах муниципальных образовательных учреждений города, на сайте Управления образования, контактных данных лиц, ответственных за организацию	обновление по мере необходимости,	Зам. начальника УО Баламутова И.Н. Руководители ОУ	-	-	-

	противодействия коррупции в городе Азове, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в городе Азове, органов прокуратуры, органов внутренних дел.	но не реже I раза в полугодие				
4.	**Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции**					
4.1.	Участие муниципальных служащих Управления образования, работников муниципальных образовательных учреждений в семинарах, курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	апрель - ноябрь	Начальник УО Мирошниченко Е.Д	-	-	-
4.2.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Сектор методической и информационной работы Е.Л. Колпаченко Руководители ОУ	-	-	-
4.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря 2022	Сектор методической и информационной работы Е.Л. Колпаченко Руководители ОУ			
4.4	Организация и проведение в библиотеках общеобразовательных учреждений тематических выставок, бесед и обзоров периодики: «Актуально: борьба с коррупцией», «Как противостоять коррупции», «Коррупция как угроза национальной безопасности России», «Будущее без коррупции»	постоянно	Сектор методической и информационной работы Е.Л. Колпаченко Руководители ОУ			
4.5	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по программам в области противодействия коррупции, включенных в перечень, утвержденный постановлением Администрации города Азова от 27.11.2017 № 2754	В течение года	Начальник УО Мирошниченко Е.Д			
5.	**Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности**					
5.1.	Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок.	по мере необходимости, но не реже I раза	Зав. сектором правовой работы и муниципального	-	-	-

		в полугодие	заказа УО Коваленко Е. С.			
6.	**Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальной системе образования**					
6.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений.	до 14 мая года следующего за отчетным	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	-	-	-
6.2.	Организация контроля за представлением подведомственными образовательными Учреждениями платных услуг.	постоянно	Специалисты УО. Директор МБУО ЦБ Герасименко Л. В.	-	-	-
6.3.	Привлечение СМИ и независимых наблюдений при проведении ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях города.	2 квартал	Ведущий специалист УО Михайлова Л. А.			
7.	**Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности муниципальных образовательных учреждений**					
7.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности муниципальных образовательных учреждений города с использованием официальных сайтов в сети Интернет.	постоянно	Зам. начальника УО Баламутова И.Н. Специалисты УО	-	-	-
7.2	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Специалисты УО Руководители ОУ	-	-	-
7.3	Обобщение и анализ заявлений граждан на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих УО и работников ОУ.	ежемесячно	Зам. начальника УО Баламутова И.Н.			
7.4	Организация проведения мероприятий в образовательных учреждениях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		Зам. начальника УО Баламутова И.Н. Руководители ОУ			
8.	**Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений и учреждений образования г. Азова**					
8.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Постоянно.	Зав. сектором правовой работы и	–	–	–

	муниципальных бюджетных образовательных учреждений и учреждений образования г. Азова .		муниципального заказа УО Коваленко Е. С.			
8.2.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Постоянно.	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	–	–	–
8.3.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Управления образования г. Азова и руководителей учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений и учреждений образования г. Азова государственных нужд.	Постоянно.	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	–	–	–
8.4.	Организация ведомственного контроля за выполнением принятых контрактных обязательствах в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	По мере необходимости, но не реже I раза в полугодие	Зав. сектором правовой работы и муниципального заказа УО Коваленко Е. С.	–	–	–