ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2011 № 157

г. Ростов-на-Дону

В редакции постановлений Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 164, от 26.07.2013 № 457, от 16.01.2014 № 33, от 31.07.2014 № 533, от 02.03.2015 № 129, от 29.06.2016 № 441, от 15.03.2017 № 185, от 05.07.2017 № 482

Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета

В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета согласно приложению № 1.
2. Министерству труда и социального развития Ростовской области (Елисеева Е.В.) и министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Балина Л.В.) организовать работу по выполнению настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по перечню согласно приложению № 2.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А., заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 24.11.2011 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными путевками в оздоровительные организации различного типа, предоставления законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях (далее – опекуны (попечители), приемные родители), компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка (далее – компенсация за самостоятельно приобретенную путевку).

2. Право на получение путевок в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия (далее – санаторный лагерь), в загородный стационарный оздоровительный лагерь (далее – оздоровительный лагерь) имеют несовершеннолетние в возрасте от 6 до 18 лет, относящиеся к следующим категориям:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в государственных образовательных организациях всех типов, в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) граждан;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных семьях;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в социально опасном положении, пребывающие в социальных приютах, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних;

дети, находящиеся в социально опасном положении, проживающие в малоимущих семьях;

одаренные дети, проживающие в малоимущих семьях.

3. Путевка в санаторный лагерь и оздоровительный лагерь несовершеннолетнему из числа детей вышеназванных категорий предоставляется однократно в течение календарного года.

В санаторный лагерь путевка предоставляется при наличии медицинских показаний.

3.1. Для предоставления путевки детям, находящимся в социально опасном положении, проживающим в малоимущих семьях, в орган социальной

защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации ребенка или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) (далее – МФЦ), представляются следующие документы:

заявление одного из родителей на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах заявителя, а также членов его семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг). Если граждане не имеют возможности подтвердить указанные доходы документально, они могут их самостоятельно декларировать в заявлении;

справки по формам № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» или № 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение».

Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ после сверки их с подлинниками.

Для подтверждения факта нахождения семьи в социально опасном положении органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, который приобщается к вышеназванным документам.

Орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения о месте жительства ребенка;

документы (сведения) о доходах, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации ребенка или в МФЦ документы, указанные в абзацах десятом-одиннадцатом настоящего подпункта.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах третьем – пятом настоящего подпункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района или городского округа.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя в органе социальной защиты населения муниципального района (городского округа), МФЦ с документами, указанными в абзацах третьем – шестом настоящего подпункта.

3.2. Для предоставления путевки одаренным детям, проживающим в малоимущих семьях, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации ребенка представляются следующие документы:

заявление одного из родителей на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

документы о доходах заявителя, а также членов его семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

абзац 6 утратил силу – постановление от 15.03.2017 № 185;

справки из образовательных организаций всех типов, подтверждающие спортивные достижения, участие ребенка в кружках, олимпиадах;

справки по формам № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» или № 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение.

Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ после сверки их с подлинниками.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации ребенка документы, необходимые для предоставления путевки, в полном объеме.

Сведения о месте жительства ребенка орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Документы (сведения) о доходах, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах третьем – пятом настоящего подпункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района или городского округа.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя с документами, указанными в абзацах третьем – восьмом настоящего подпункта.

3.3. Для предоставления путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством, воспитывающимся в приемной семье, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации ребенка представляются следующие документы:

заявление опекуна или попечителя, приемного родителя на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой или воспитывающегося в приемной семье;

справки по формам № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» или № 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение».

Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную путевку опекун или попечитель, приемный родитель, кроме вышеуказанных документов, представляет:

заявление на имя министра труда и социального развития Ростовской области о назначении и выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку с указанием номера лицевого счета в кредитном учреждении;

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер и другие платежные документы);

подлинник путевки – в случае обращения до получения ребенком оздоровительных услуг;

подлинник обратного талона к путевке – в случае обращения после получения ребенком оздоровительных услуг.

Копии документов заверяются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, после сверки их с подлинниками.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя с документами, указанными в абзацах третьем – шестом и восьмом – одиннадцатом настоящего подпункта.

Документы, не соответствующие требованиям абзацев восьмого-одиннадцатого настоящего подпункта, возвращаются на доработку.

Выплата компенсации осуществляется за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

4. Учет получателей, имеющих право на обеспечение путевками, получателей компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляют:

министерство общего и профессионального образования Ростовской области – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях всех типов, в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

министерство труда и социального развития Ростовской области – детей, пребывающих в социальных приютах, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних; детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в малоимущих семьях.

5. В министерство труда и социального развития Ростовской области в установленные им сроки представляются:

администрациями муниципальных образований Ростовской области – количественные заявки на получение путевок для детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в малоимущих семьях и нуждающихся в оздоровлении;

министерством общего и профессионального образования Ростовской области:

количественные заявки на получение путевок для детей, нуждающихся в оздоровлении;

количественные заявки на выплату опекунам (попечителям), приемным родителям компенсации за самостоятельно приобретенную путевку;

документы, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, для выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

6. Министерство труда и социального развития Ростовской области:

в пределах выделенных ассигнований проводит в установленном законодательством порядке конкурсы по закупке путевок и заключает контракты с поставщиками – победителями конкурсов;

направляет в областную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно (далее – Комиссия) предложения по

количественному распределению путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях всех типов, в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях; детей, пребывающих в социальных приютах, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних; детей, находящихся в социально опасном положении, и одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях, по мере формирования заездов;

производит выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку на основании документов, представленных министерством общего и профессионального Ростовской образования области, путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях в 90-дневный срок с даты поступления документов в министерство труда и социального развития Ростовской области в пределах доведенных лимитов.

Оплата банковских услуг производится в размере до одного процента от зачисленной суммы.

7. Комиссия рассматривает и утверждает предложения по распределению путевок, представленные министерством труда и социального развития Ростовской области. Протокол заседания Комиссии направляется для исполнения в министерство труда и социального развития Ростовской области.

8. Главы городских округов и муниципальных районов, руководители органов социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов, министерство труда и социального развития Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области несут ответственность за организацию заездов детей в оздоровительные учреждения и отъездов из них.

9. Списки детей, получивших путевки, обратные талоны к путевкам, списки и документы опекунов (попечителей), приемных родителей, получивших компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку, хранятся в министерстве труда и социального развития Ростовской области в течение 5 лет.

10. Бухгалтерская и статистическая отчетность об использовании средств областного бюджета на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, представляется министерством труда и социального развития Ростовской области в установленном порядке.

11. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляют министерство труда и социального развития Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области согласно поданным заявкам.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 24.11.2011 № 157

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 15.11.2004 № 443 «О порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета» .

2. Постановление Администрации Ростовской области от 28.11.2006 № 461 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.11.2004 № 443».

3. Постановление Администрации Ростовской области от 13.02.2008 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.11.2004 № 443».

4. Постановление Администрации Ростовской области от 17.05.2010 № 311 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.11.2004 № 443».

5. Постановление Администрации Ростовской области от 22.11.2010 № 309 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.11.2004 № 443».

6. Постановление Администрации Ростовской области от 04.07.2011 № 425 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.11.2004 № 443».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин