АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 688

г. Азов

О проведении в 2021 году мероприятий по исполнению решения коллегии минобразования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2

В целях исполнения решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»,

Приказываю:

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования (приложение №1).
2. Утвердить график работы телефонов «горячей линии» для представления информации гражданами города работникам Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования (приложение №2).
3. Для организации и проведения выездных приемов граждан в подведомственных образовательных учреждениях:
   3.1. Определить базовые образовательные учреждения:
      — МБОУ СОШ №9 – восточный район города;
      — МБОУ СОШ №15 – центральный район города;
      — МБОУ СОШ №14 – западный район города.
   3.2. Определить рабочую группу сотрудников Управления образования по проведению выездных приемов граждан в базовых образовательных учреждениях:
   Баламутова И.Н. – заместитель начальника Управления образования;
   Михайлова Л.А. – ведущий специалист Управления образования;
   Шиголина Л.И. – ведущий специалист Управления образования;
   Текаева А.С. – ведущий специалист сектора опеки и попечительства Управления образования.
4. Утвердить график проведения выездных приемов граждан работниками Управления образования (приложение №3).

5. Утвердить график проведения информационных собраний опекунов г.Азова (приложение №4).
6. Директору МБОУ ЦБ г. Азова Герасименко Л.В. проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок.
7. Муниципальным служащим Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции в Управлении образования на 2021 год, утвержденного приказом по Управлению образования от 30.12.2020 № 686.
8. Заместителю начальника Управления образования Баламутовой И.Н. не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения в муниципальной образовательной сети города.
9. Руководителям образовательных учреждений:
   9.1. Принять меры по исключению случаев взимания работниками учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.
   9.2. В срок до 08.02.2021 года обновить информацию на информационных стендах в образовательных учреждениях о телефонах «горячей линии» и графике приема граждан работниками Управления образования и руководителями образовательного учреждения.
   9.3. Организовать проведение родительских собраний с отчетом руководителя об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2020 году. Обеспечить размещение этого отчета на главной странице сайта образовательного учреждения или в специальном разделе, доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта.
   9.4. Обеспечить включение в учебные планы на 2021 - 2022 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.
10. Руководителям базовых образовательных учреждений по организации и проведению выездных приемов граждан МБОУ СОШ №9 (Карасёву Е.В.), МБОУ СОШ №15 (Сазонову С.В.), МБОУ СОШ № 14 (Фоменко Г.И.) обеспечить условия для приема письменных заявлений и обращений граждан (установить на вахте учебных заведений урны «Для обращения граждан»), ежемесячно представлять информацию о поступивших обращениях граждан в Управления образования (Баламутовой И.Н.).

11. Ведущему специалисту Управления образования Михайловой Л. А. продолжить работу по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, видеопротоколированию процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Баламутовой И.Н.

Начальник Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовил
заместитель начальника Баламутова И.Н.

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 30.12.2020 № 688

График
приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования

№	Ф.И.О.	Должность	День недели	Время
1.	Мирошниченко Елена Дмитриевна	Начальник Управления образования	Понедельник	17.00-19.00
2.	Баламутова Ирина Николаевна	Заместитель начальника Управления образования	Вторник, Четверг	10.00-12.00 14.00-16.00
3.	Михайлова Людмила Александровна	Ведущий специалист (вопросы деятельности общеобразовательных учреждений)	Вторник, Пятница	14.00-16.00 14.00-16.00
4.	Шиголина Людмила Ивановна	Ведущий специалист (вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений)	Понедельник, Среда	15.00-17.00 10.00-12.00
5.	Ковалев Александр Владимирович	Ведущий специалист (вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы)	Среда, Четверг	15.00-17.00 10.00-12.00
6.	Коваленко Екатерина Сергеевна	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа (юридические вопросы)	Понедельник, Среда	15.00-18.00 10.00-12.00
7.	Текаева Алина Сергеевна	Ведущий специалист (вопросы опеки и попечительства, усыновления)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
8.	Костенко Юлия Сергеевна	Заведующий сектором опеки и попечительства (вопросы защиты имущественных прав несовершеннолетних, усыновления)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
9.	Фоменко Анна Сергеевна	Специалист I категории (жилищные вопросы детей, находящихся под опекой, сопровождение детей-сирот)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
10.	Соченко Татьяна Николаевна	Старший инспектор (вопросы работы с асоциальными семьями)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
11.	Герасименко Лариса Васильевна	Директор МБУО Централизованная бухгалтерия г.Азова	Среда	16.00-18.00
12.	Герасименко Алексей	Директор МБУО Хозяйственно-	Четверг	15.00-17.00

	Геннадьевич	экономическая группа г.Азова		
13.	Машлакова Ирина Николаевна	Директор МБУО Центр «СоДейсвие»	Вторник	15.00-17.00

Приложение №2

к приказу Управления образования
от 30.12.2020 № 688

График
работы телефонов «горячей линии» для предоставления информации гражданам города работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования

№	Должность, Ф.И.О.	Вопросы информации	Телефон	День недели, время
1.	Начальник Управления образования Мирошниченко Елена Дмитриевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-14	Понедельник 17.00-19.00
2.	Заместитель начальника Управления образования Баламутова Ирина Николаевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17	Среда 15.00-18.00
3.	Ведущий специалист Михайлова Людмила Александровна	Вопросы деятельности общеобразовательных учреждений	6-22-17	Вторник 14.00-16.00 Пятница 14.00-16.00
4.	Ведущий специалист Шиголина Людмила Ивановна	Вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений	6-22-17	Понедельник 15.00-17.00 Среда 10.00-12.00
5.	Ведущий специалист Ковалев Александр Владимирович	Вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы	6-22-17	Среда 15.00-18.00
6.	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа Коваленко Екатерина Сергеевна	Юридические вопросы	6-22-14	Понедельник 15.00-18.00
7.	Ведущий специалист Текаева Алина Сергеевна Ведущий специалист Костенко Юлия Александровна	Вопросы опеки и попечительства, усыновления (удочерения)	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
8.	Старший инспектор Соченко Татьяна Николаевна	Вопросы работы с асоциальными семьями	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
9.	Директор Централизованной бухгалтерии Герасименко Лариса Васильевна	Вопросы финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-16	Среда 16.00-18.00
11.	Директор Хозяйственно-экономической группы Герасименко Алексей Геннадьевич	Вопросы хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17	Четверг 15.00-17.00
12.	Директор МБУО Центра «СоДействие» Машлакова Ирина Николаевна	Вопросы обследования детей на ГПМК. Обучение детей с ОВЗ. Предоставление коррекционной психолого – педагогической помощи.		Пятница 10.00 - 13.00

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 30.12.2020 № 688

График
проведения выездных приемов граждан работниками Управления образования

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	24.03.2021	17.00	МБОУ СОШ №9	ул.Московская, 141
2.	21.04.2021	17.00	МБОУ СОШ №15	пер. Социалистический, 25
3.	26.05.2021	17.00	МБОУ СОШ №14	пер. Черноморский, 77
4.	22.09.2021	17.00	МБОУ СОШ №9	ул.Московская, 141
5.	27.10.2021	17.00	МБОУ СОШ №15	пер. Социалистический, 25
6.	24.11.2021	17.00	МБОУ СОШ №14	пер. Черноморский, 77

Приложение №4
к приказу Управления образования
от 30.12.2020 № 688

График
проведения информационных собраний
опекунов г.Азова

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	23.04.2021	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53/47
2.	22.10.2021	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53/47