АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.01.2021 №47

г. Азов

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории г. Азова 10 февраля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), письмом Рособрнадзора от 15.12.2020 №05-151, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2018 №25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 22.01.2021 №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 10 февраля 2021 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных учреждениях города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Михайлову Л.А., ведущего специалиста Управления образования г. Азова, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях на территории г. Азова.
2. Михайловой Л.А. обеспечить:
2.1.взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по информационному, организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования;
2.2.проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;
2.3. участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся ГКОУ РО Азовской школы №7 (по согласованию);

2.4. своевременную передачу консолидированных электронных файлов с результатами итогового собеседования всех общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города, по ЗСПД в РОЦОИСО.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования 10 февраля 2021 года в соответствии с Порядком и инструкциями.

3.2. Назначить приказом ответственного организатора (им может быть руководитель ОУ, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования, организаторов вне аудитории, организаторов в аудитории ожидания (при необходимости), экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих ответы участников (им может быть только учитель русского языка и литературы), технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись процедуры итогового собеседования, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение.

3.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

3.4. Под подпись обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о процедуре и времени проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися.

3.5. Задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчёта количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов.

3.6. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» проверить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора, наличие секундомера (песочных часов).

3.7. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.

3.8.Обеспечить своевременную передачу электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД, списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях на бумажных носителях в Управление образования г. Азова.

3.9. Внести корректировку в расписание учебных занятий 10 февраля 2021 года, обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен ведущим специалистом
Михайловой Л.А