АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.11.2020 №541

г. Азов

О создании условий проведения
итогового сочинения (изложения)
на территории г. Азова 2 декабря 2020 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области (приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 №772), письмом Рособрнадзора от 24.09.2020 №05-86, приказом минобразования Ростовской области от 28.10.2020 №864 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 02.12.2020», приказом минобразования Ростовской области от 02.11.2020 №885 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 28.10.2020 №864», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории г. Азова, соблюдения необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий при проведении итогового сочинения(изложения) 02.12.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города 2 декабря 2020 года, в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

2.Ведущему специалисту Управления образования Михайловой Л.А., обеспечить:

2.1. координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями;

2.2. информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.3. своевременную передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные учреждения.

2.4. Провести организационное совещание по вопросу подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в г. Азове с руководителями и ответственными

общеобразовательных учреждений.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) согласно заявлениям, проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных.

3.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить выполнение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.3. Обеспечить проведение и проверку выполненных работ в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области; методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения); методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), с учётом изменения текущего расписания занятий 2 декабря и необходимости компенсации потерь учебного времени.

3.4.Организовать в учреждении информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.5.Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

3.6. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций (за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения)) и обеспечить ознакомление под подпись членов комиссий с инструктивными материалами.

3.7.Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

3.8.Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.
3.9. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.
3.10. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).
3.11. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).
3.12. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки.
3.13. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) экспертами образовательного учреждения, с правом привлечения независимых экспертов.
3.14. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить своевременную передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования 2 декабря в течение двух часов после завершения копирования.
3.15. Не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения), направить оригиналы бланков регистрации обучающихся в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Управление образования, с соблюдением режима информационной безопасности.
3.16. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
3.17. До 15.12.2020 подготовить и представить в Управление образования аналитический отчёт о проведении и проверке итогового сочинения (изложения).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника И.Н. Баламутова

Приказ подготовлен
ведущим специалистом Михайловой Л.А.