Приложение № 1 к письму минобразования Ростовской области

от _____№ 24/2.2.-_____

Особенности подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными балами областной конфликтной комиссией Ростовской области в 2020 году

1. Подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее –апелляции) осуществляются в соответствии с Графиком обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами основного и дополнительного периодов ЕГЭ в 2020 году, размещенным на официальном сайте ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации» (далее – РОЦОИСО).

2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном формате.

3. В каждом муниципалитете Ростовской области определяется пункт приема и рассмотрения апелляций в дистанционном формате (районный отдел образования, общеобразовательная организация и т.д.), а также ответственное лицо за организацию взаимодействия с областной конфликтной комиссией Ростовской области (далее – ОКК).

4. Участники ЕГЭ – выпускники текущего года или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию в образовательную организацию, в которой они освоили образовательные программы среднего общего образования.

5. Участники ЕГЭ – выпускники прошлых лет, обучающиеся профессиональных образовательных организаций на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

6. Руководитель организации, принявший апелляцию, передает ее в электронном виде ответственному лицу в муниципалитете с соблюдением мер информационной безопасности в течение одного рабочего дня после ее получения, но не позднее 18:00 последнего дня подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету.

7. Ответственное лицо в муниципалитете формирует пакеты апелляций (5 – 10 апелляций в зависимости от количества поданных апелляций) и направляет их РОЦОИСО по ЗСПД для передачи в ОКК.

8. РОЦОИСО передает пакеты апелляций в ОКК для регистрации, направляет ответственному лицу в муниципалитете уведомления для участников ЕГЭ о дате и времени рассмотрения апелляций, а также накануне рассмотрения апелляций – гиперссылку для выхода в сети Интернет на рассмотрение апелляции в дистанционном формате.

9. Ответственное лицо в муниципалитете организует информирование участников ЕГЭ, подавших апелляцию, о дате и времени рассмотрения,

своевременное подключение к рассмотрению апелляции с соблюдением мер информационной безопасности.

10. Апеллянту, в случае его участия в рассмотрении апелляции, демонстрируются материалы апелляции, после чего он громко и четко подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

11. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции РОЦОИСО направляет ответственному лицу в муниципалитете уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты ОКК по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения для дальнейшего информирования участников ЕГЭ, подавших апелляцию.

12. График обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами основного и дополнительного периодов ЕГЭ в 2020 году, а также особенности подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в 2020 году размещаются на официальных сайтах муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, на официальных сайтах общеобразовательных организаций.