Мев куповой И.Е.
1 экз. в подшив
1 экз. Могутиной Ер
27.08.15

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2015 № 1675

О порядке организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», Постановлением Правительства РО от 20.01.2012 № 24 «О Порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 1.

2.2. Состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 2.

2.3. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Азова от 31.07.2012 № 1598 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей».

4. Главному врачу МБУЗ ЦГБ г. Азова Бридковскому В.В. обеспечить своевременный и качественный медицинский осмотр детей, направляемых в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – директора Департамента социального развития г. Азова Парфёнова В.В.

Глава администрации
города Азова И.А. Щипелев

Верно
Начальник общего отдела П.В. Бойко

Постановление вносит
УСЗН г. Азова

Приложение №1
к постановлению
администрации города Азова
от 25.08.2015 № 1675

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) создана с целью координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» и организаций при организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

1.3. Заместитель Главы Администрации города Азова по социальным вопросам-директор Департамента социального развития г. Азова возглавляет Комиссию. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

2. Функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Азове;
- координация работы органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Азове;
- оперативное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Азове;

- разработка мероприятий, предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Азове;

- принятие мер к обобщению и распространению эффективных форм и методов работы с детьми;

- заслушивание отчетов руководителей учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей, по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Азове.

2.2. Комиссия ежегодно утверждает на основании представленных УСЗН г. Азова сведений о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, квоты на предоставление путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств и доводит их до УСЗН г. Азова.

2.3. Комиссия рассматривает:

- обращения областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам межведомственного взаимодействия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

- вопросы участия организаций, профсоюзных и иных объединений в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

2.4. Комиссия направляет в органы исполнительной власти решения Комиссии и иную необходимую информацию для дальнейшего обеспечения реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1 получать в установленном порядке нормативные правовые акты Правительства Ростовской области и другие материалы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

3.1.2 запрашивать в установленном порядке от руководителей областных органов исполнительной власти, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию функций;

3.1.3 создавать временные рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции.

4. Регламент деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ее председателем планом работы.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает и ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

4.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

Заместитель главы администрации
по общим вопросам Е.Е. Мамичев

Верно
Начальник общего отдела П.В. Бойко

Приложение №2
к постановлению
администрации города Азова
от 25.08.2015 № 1675

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии
по организации отдыха и оздоровления детей

Парфенов Владимир Владимирович	- заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова, председатель Комиссии
Макеев Михаил Васильевич	- начальник Управления образования администрации г. Азова, заместитель председателя Комиссии
Могутина Светлана Ренижановна	- ведущий специалист Управления образования администрации г. Азова, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Бридковский Вадим Валентинович	- главный врач МБУЗ ЦГБ г. Азова
Глухов Андрей Алексеевич	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Азове, Азовском, Зерноградском, Кагальницком районах (по согласованию)
Попова Ирина Александровна	- директор ГУРО Дом семьи г. Азова (по согласованию)
Танеев Дмитрий Борисович	- начальник МО МВД России «Азовский» (по согласованию)
Широкова Виктория Михайловна	- главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Азова
Фомин Олег Владимирович	- начальник Управления социальной защиты населения администрации г. Азова

Заместитель главы администрации
по общим вопросам Е.Е. Мамичев

Верно
Начальник общего отдела П.В. Бойко

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Азова
от 25.08.2015 № 1675

ПОРЯДОК
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок приобретения и выдачи путевок или предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, механизм взаимодействия с работодателями, профсоюзными и другими организациями.

2. Закупка путевок, выплата компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия или санаторно-курортные организации, осуществляющие оздоровление детей (далее - санаторный лагерь), загородные стационарные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее - оздоровительный лагерь), осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации г. Азова (далее - УСЗН г. Азова) в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный лагерь, оздоровительный лагерь, расположенные на территории Российской Федерации (далее - путевка), осуществляется путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан, расчетные счета организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Азова (далее - организация), открытые в кредитных организациях. Оплата банковских услуг производится в размере до одного процента от зачисленной суммы.

3. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей ежегодно на основании представленных УСЗН г. Азова сведений о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, составленных в соответствии с заявками граждан и организаций, устанавливают квоты на предоставление путевок, предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств и доводит их до УСЗН г. Азова.

УСЗН г. Азова доводит до организаций распределение квот на приобретение путевок, заключает с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей компенсацией организациям части стоимости путевки.

4. Право на получение путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год имеет один из родителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированного по месту жительства на территории города Азова.

В санаторный лагерь путевка или компенсация за самостоятельно приобретенную путевку предоставляется при наличии медицинских показаний.

5. Для реализации права, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, один из родителей ребенка обращается с заявлением, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, на бумажном носителе в УСЗН г. Азова или в Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя в УСЗН г. Азова или в МФЦ с документами, указанными в пункте 6 приложения.

6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт гражданина Российской Федерации для ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- справка с места жительства ребенка (за исключением случаев, когда указанная справка выдается органами местного самоуправления);
- документы о доходах семьи заявителя для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);
- справка для получения путевки по форме № 070/у-04.

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие факт оплаты путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер и другие платежные документы);

- путевка - в случае обращения до получения ребенком оздоровительных услуг;

- обратный талон к путевке - в случае обращения после получения ребенком оздоровительных услуг.

В случае когда справку с места жительства ребенка выдают органы местного самоуправления и когда сведения о доходах семьи заявителя находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, УСЗН г. Азова или МФЦ запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанную информацию.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН г. Азова.

Документы, необходимые для предоставления путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, должны быть представлены как подлинные, так и копии. Копии документов заверяются специалистом УСЗН г. Азова или МФЦ после сверки их с подлинниками.

Представление недостоверных документов является основанием для принятия решения об отказе в выделении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

7. Организациям, закупившим путевки и лично оплатившим стоимость этих путевок, а также организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, УСЗН г. Азова предоставляется компенсация затрат на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, в размере 50 процентов стоимости путевки (далее - компенсация стоимости путевки), но не более средней стоимости путевки, рассчитанной Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях на территории Ростовской области.

При расчете компенсации стоимости путевки учитывается количество дней пребывания детей в санаторном лагере, оздоровительном лагере.

Компенсация стоимости путевки предоставляется организациям (стоящим на учете в налоговом органе г. Азова) в текущем финансовом

году и за отчетный финансовый год при условии неполучения гражданами, работающими в этих организациях, путевок, компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в органах социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов по месту регистрации детей по месту жительства.

В целях установления квот на предоставление компенсации стоимости путевки организации представляют в УСЗН г. Азова:

- заявку на компенсацию стоимости путевок на оздоровление детей за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- списки детей, заявленных на оздоровление, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сроки представления документов устанавливаются УСЗН г. Азова.

Для получения компенсации стоимости путевок организации, закупившие путевки, представляют:

- платежные поручения, подтверждающие оплату организацией путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

- договоры на приобретение путевок;

- информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- обратные талоны к путевкам.

Организации, имеющие на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, для получения компенсации представляют:

- нотариально заверенную копию выписки из учредительных документов организации, подтверждающую осуществление организацией деятельности, направленной на обеспечение отдыха и оздоровления;

- информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- обратные талоны к путевкам.

УСЗН г. Азова запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения о постановке организаций, закупивших путевки, и организаций, имеющих на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, на учет в налоговом органе (в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения).

Организации, закупившие путевки, и организации, имеющие на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, вправе по собственной инициативе представить в УСЗН г. Азова документы,

необходимые для предоставления компенсации стоимости путевки, в полном объеме.

Документы, необходимые для предоставления компенсации стоимости путевки, могут быть представлены как подлинные, так и копии. Копии документов заверяются УСЗН г. Азова после сверки их с подлинниками.

Представление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на компенсацию стоимости путевок за счет средств областного бюджета.

8. Оплата стоимости путевки или предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется один раз в год в размере 100 процентов стоимости путевки - для детей из малоимущих семей, 90 процентов стоимости путевки - для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, 50 процентов стоимости путевки - для детей граждан, не относящихся к вышеназванным категориям, но не более средней стоимости путевки, рассчитанной Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях на территории Ростовской области. Срок пребывания ребенка в течение календарного года не может превышать: в санаторном лагере - 24 дня, в оздоровительном лагере - 21 день.

Средняя стоимость путевки ежегодно утверждается областной межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и доводится министерством труда и социального развития Ростовской области до органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

Заместитель главы администрации
по общим вопросам Е Е. Мамичев

Верно
Начальник общего отдела П.В. Бойко