АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА

ПРИКАЗ

26.12.2016 № 822

г. Азов

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования города Азова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с Постановлением от 19.01.2015 № 2028 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Азова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее Постановление от 19.01.2015 № 2028),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам Управления образования г. Азова:

1.1. Ежегодно формировать муниципальное задание на срок, соответствующий установленному законодательством муниципального образования «Город Азов» сроку формирования бюджета города Азова и утверждать не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с формой согласно приложению № 1 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Азова и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением от 19.01.2015 № 2028.

1.2. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формировать новое муниципальное задание. Внесение изменений в

показатели объема муниципальных услуг (работ) осуществлять не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

1.3. В срок не позднее одного месяца после утверждения муниципального задания и предоставления образовательными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания, размещать в установленном порядке и по установленным формам муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования на официальном сайте Управления образования г. Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и учреждениями образования, в том числе по средствам предоставления учреждениями отчета о выполнении муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, учреждениями образования, в соответствии с формой согласно приложению № 2 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Азова и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением от 19.01.2015 № 2028.

2. Директору МБУО ЦБ г. Азова (Герасименко Л.В.):

2.1. В течение одного месяца разместить утвержденные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов на официальном сайте Управления образования г. Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Согласовать типовую форму соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – соглашение) с финансовым управлением администрации г. Азова;

2.3. Организовать заключение соглашений в соответствии с типовой формой с бюджетными образовательными учреждениями, учреждениями образования;

2.4. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с соглашением в соответствующих объемах и сроках.

3. Установить предельно допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным по муниципальным образовательным учреждениям, учреждениям образования – 10 процентов;

4.Установить предельно допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным по муниципальным образовательным учреждениям – 2 процента;

5. Установить предельно допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах

которых муниципальное задание считается выполненным по муниципальным образовательным учреждениям – 5 процентов.

6. Установить сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания в Управление образования г. Азова на 01.10.2017 и 01.01.2018 не позднее 05 числа, следующего за отчетным периодом.

В декабре направить предварительный отчет, в срок, предшествующий перечислению субсидии, но не позднее 15 декабря.

7. Руководителям образовательных учреждений, учреждений образования обеспечить:

7.1. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

7.2. Целевое и эффективное расходование средств субсидий на выполнение муниципального задания.

7.3. Размещение в установленном порядке и по установленным формам муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

7.4. Предоставление в Управление образования г. Азова отчетов о выполнении муниципального задания в сроки, определенные п.6 настоящего приказа.

8. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации города Азова от 19.01.2012 № 33 «О формировании и финансовом обеспечении муниципального задания муниципальным образовательным учреждениям, учреждениям образования города Азова».

9. Контроль исполнения настоящего приказа в отношении учреждений дошкольного образования возлагаю на главного специалиста (Шиголину Л.И.), в отношении общеобразовательных учреждений на ведущего специалиста (Михайлову Л.А.), в отношении учреждений дополнительного образования детей на ведущего специалиста (Могутину С.Р.), в отношении прочих учреждений образования на заместителя начальника (Зайцева С.М.), а также на директора МБУО ЦБ г. Азова (ГерасименкоЛ.В.).

Начальник М.В. Макеев

Приказ подготовлен МБУО ЦБ г. Азова
директором Герасименко Л.В.