УТВЕРЖДАЮ:
начальник Управления образования
администрации г. Азова

_____ Е.Д. Мирошниченко

П Л А Н
работы Управления образования г. Азова
на 2020 год

П Л А Н
работы Управления образования г. Азова на 1 полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнитель	Контроль	Форма отчета
1. Подготовка проектов постановлений					
1.1.	Подготовка проектов постановлений администрации города: по отчуждению жилья, разделу, выделу доли, определению долей жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних;	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об установлении и отмене опеки или попечительства над несовершеннолетними, выплате опекунских пособий, об открытии приемных семей, о разрешении на распоряжение вкладами по банковским счетам несовершеннолетних;	в течение всего периода	Деревянченко А.А. Текаева А.С. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об изменении фамилии, имени несовершеннолетних;	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об определении детей в учреждения поддержки детства;	в течение всего периода	Головатенко И. В.	Мирошниченко Е.Д..	Проекты постановлений
	о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним;	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д..	Проекты постановлений
	о распоряжении имуществом несовершеннолетнего;	в течение	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты

		всего периода			постановлений
1.2.	Подготовка проектов постановлений администрации города о внесении изменений в муниципальную программу города Азова «Развитие образования в городе Азове»	в течение всего периода	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
1.3.	Юридическая проверка проектов постановлений, вносимых Управлением образования на рассмотрение в администрацию города	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
2. Подготовка программ, методических рекомендаций, банков данных.					
2.1.	Формирование базы данных об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА	январь	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	База данных
2.2.	Подготовка базы данных об обучающихся, участвующих в ОГЭ	январь-февраль	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	База данных
2.3.	Формирование базы данных о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	март	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	База данных
2.4.	Формирование ППЭ на ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)	март-апрель	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	База данных
2.5.	Корректировка банка данных по выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность	в течение 2-х дней со дня получения сведений	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.6.	Разработка пакета документов по организации ЕГЭ и государственной итоговой аттестации на 2020 год	январь-май	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Приказ
2.7.	Отчет о выполнении мероприятий муниципальной	февраль	Баламутова И.Н.	Мирошниченко	Отчет

	программы города Азова «Развитие образования в городе Азове»			Е.Д.	
2.8.	Пополнение и корректировка базы индивидуально-резервных фондов библиотек ОУ	январь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.9.	Подготовка отчета в ОПМПК: - о работе ГПМПК; - о работе школьных ПМПк;	июнь	Машлакова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
2.10.	Отчет о выполнении Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в г. Азове в рамках реализации концепции демографической политики РФ на период до 2025 года	июнь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет в администрацию
2.11.	Подготовка банка данных по социально-педагогическому мониторингу	май	Баламутова И.Н. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Базы данных №3 и №4
2.12.	Подготовка банка данных об исполнении межведомственной операции «Подросток»	ежеквартально	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.13.	Подготовка банка данных по учету детской безнадзорности и беспризорности на 2020 г.	ежеквартально	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.14.	Формирование банков данных кандидатов в усыновители и лиц, желающих взять детей под опеку или попечительства, в приемные семьи.	в течение всего периода	Костенко Ю.А. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных на 1,2,3,4 кварталы
2.15.	Формирование банка данных о детях-сиротах, подлежащих усыновлению на 2020 год	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.16.	Подготовка статистического отчета форма 85-К	январь	Шиголина Л.И.	Баламутова И.Н.	Банк данных, отчет в МО РО
2.17.	Подготовка статистических отчётов 1-ФК, 3-ФК, 5-ФК, 1-ДО	январь-февраль	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Банк данных, отчет в МО РО
2.18.	Сбор, обработка данных об оказании логопедической помощи детям в ДОУ.	июнь	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Банк данных Отчет в МО РО

2.19.	Анализ комплектования групп ДОУ	июнь	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.20.	Подготовка межведомственного приказа о создании и деятельности ГПМПК г. Азова в 2020 году	январь	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Приказ
2.21.	Оформление плана работы ГПМПК на 2020 год	январь	Машлакова И. Н.	Баламутова И.Н..	План работы
2.22.	Подготовка единого муниципального банка данных семей находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Соченко Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.23.	Оформление талонов по льготному проезду детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в приемных семьях, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.	ежемесячно	Текаева А.С. Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Информация
2.24.	Статистический отчет о составе работников, замещающих муниципальные должности	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Статистический отчет
2.25.	Анализ данных и предоставление банка данных об уполномоченных по правам ребенка в аппарат уполномоченного по правам ребенка в РО	в течение всего периода	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Банк данных Информация
2.26.	Подготовка сведений о принятых и уволенных в УО г. Азова в Военный комиссариат г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Информация
2.27.	Участие в подготовке отчетности о проведении закупок товаров (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	весь период	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
2.28.	Подготовка заявки на курсы повышения квалификации на 2019-2020 учебный год.	март-апрель	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	заявка

2. 29.	Подготовка пакета документов на текущий ремонт зданий ОУ для открытых торгов: составление дефектных ведомостей составление смет на текущий ремонт проверка правильности составление смет	январь-февраль	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Пакеты документов
2.30.	Разработка плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений к отопительному осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов	апрель	Герасименко А.Г. Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	План
2.31.	Подготовка пакета документов на аварийный ремонт зданий ОУ: составление дефектных ведомостей составление смет на текущий ремонт проверка правильности составление смет	по мере необходимости	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Пакеты документов
2.32.	Подготовка реестра объектов (с обоснованием сумм) остро нуждающихся в ремонте	май	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Реестр объектов
2.33.	Подготовка кассовой заявки и пакета документов к ней по освоению средств ФСР	ежемесячно	Герасименко Л.В. Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Пакеты документов, заявка
2.34.	Сдача отчета по освоению средств ФСР	ежемесячно	Герасименко Л.В. Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.35.	Подготовка технического задания на изготовление ПСД для проведения капитальных ремонтов образовательных учреждений, определение стоимости работ	март - май	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Пакет документов
2.36.	Подготовка конкурсной документации для	в течение	Коваленко Е.С.	Мирошниченко	Документация

	проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме в целях закупки товаров (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	всего периода		Е.Д.	
2.37.	Подготовка банка данных по обеспечению УМК образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях	январь-март	Колпаченко Е.Л.	Баламутова И.Н.	Банк данных
3. Контроль за выполнением решений вышестоящих законодательных и исполнительных органов, решений городской Думы, постановлений мэра города.					
3.1.	Исполнение нормативно-правовых документов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников	апрель-июнь	Михайлова Л.А., Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы, приказ
3.2.	Исполнение постановления Администрации Ростовской области от 21.01.2003 за № 37 «О порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)»	в течение всего периода	Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы.
3.3.	Контроль исполнения постановлений администрации по отчуждению имущества несовершеннолетних.	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка, документальное подтверждение
3.4.	Исполнение нормативно-правовых документов по организации отдыха и оздоровления детей, занятости детей и подростков в каникулярное время в 2020 году.	июнь-июль	Баламутова И.Н. Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Баламутова И.Н.	Информация
3.5.	Контроль за исполнением образовательными учреждениями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»	ежеквартально	Ковалев А.С. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Информация МО РО

3.6.	Исполнение закона РФ «О безопасности дорожного движения» и целевой комплексной программы РФ «О повышении безопасности дорожного движения в России»	ежемесячно	Ковалев А.С.	Баламутова И.Н.	Информация
3.7.	Контроль за организацией антитеррористической защищенности ОУ	ежеквартально	Ковалев А.С.	Баламутова И.Н.	Справка
3.8.	Контроль выполнения решений областной межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту, выполнения приказа МО РО, ГУВД РО № 2430/100 от 22.12.03/06.02.04 в ОУ г. Азова, приказа МО РО от 13.04.2005 №670, постановления мэра г. Азова «О мероприятиях по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту» № 310 от 26.09.2006, приказов УО «Об организации работы по профилактике наркомании и утверждению здорового образа жизни».	июнь	Ковалев А.С.	Баламутова И.Н.	Информация в МО РО и администрацию города
3.9.	Контроль за исполнением мониторинга получения общего образования несовершеннолетними гражданами города Азова	апрель	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
3.10.	Контроль исполнения постановления Администрации области от 15.10.2004 № 409 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности на объектах социальной сферы и жизнеобеспечения, а также в местах массового пребывания людей», приказов Управления образования г. Азова по обеспечению	в течение года постоянно	Ковалев А.С.	Баламутова ИН.	Справки, приказы

	антитеррористической безопасности в ОУ города				
3.11.	Исполнение мероприятий по профилактике заболеваемости детей в образовательных учреждениях города	ежеквартально	Шиголина Л.И. Ковалев А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
3.12.	Контроль за исполнением постановлений и решений вышестоящих органов в пределах компетенции специалиста УО г. Азова по правовой работе, кадрам, закупкам	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
3.13.	Контроль за исполнением Постановления Правительства РО от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» учреждениями НПО, СПО г. Азова	апрель-октябрь	Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Акт проверки
4. Проведение совещаний, заседаний, семинаров					
4.1.	Инструктивно-методические совещания по вопросам единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2020 году.	январь-июнь	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.2.	Семинары для зам. директоров по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2020 году.	февраль-май	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.3.	Методические семинары для заместителей директоров ОУ по методической и воспитательной работе, руководителей ГМО,	январь-июнь	Колпаченко Е.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол

	школьных библиотекарей.				
4.4.	Участие в планерных совещаниях с руководителями ОУ для решения плановых и текущих вопросов	ежемесячно	Специалисты ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.5.	Совещание-семинар с зам. директоров по УВР о координации деятельности по раннему выявлению детей с проблемами в психическом и физическом развитии, испытывающим трудности в обучении и определении образовательных маршрутов адекватных их психическому и физическому состоянию	апрель	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Материалы семинара
4.6.	Инструктивно-методическое совещание для зам. директоров по УВР об оформлении отчетности о работе ШПМПк, ККО, ГПМПК	май	Машлакова И. Н.	Баламутова И.Н.	Отчеты
4.7.	Собрание опекунов (попечителей), приёмных родителей	апрель	Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Баламутова И.Н.	Протокол собрания
4.8.	Совещание с руководителями МБДОУ по выполнению норм питания в соответствии с требованиями Сан ПиН	1 раз в полугодие	Шиголина Л.И. совместно с Роспотребнадзором	Мирошниченко Е.Д.	Справка
4.9.	Круглый стол по теме: «Реализация ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях»	апрель	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.10.	Совещание для руководителей пришкольных оздоровительных лагерей по организованному началу летней оздоровительной кампании «Лето-2018» и участию в конкурсе на лучшее учреждение	апрель	Баламутова И.Н.	Баламутова И.Н.	Материалы совещания
4.11.	Заседание комиссии по организации летнего	апрель-май	Деревянченко	Баламутова	Протокол

	отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		А.А. Текаева А.С.	И.Н.	
4.12.	Совещание с руководителями ОУ по организации питания учащихся и воспитанников, в т.ч. из малообеспеченных семей	февраль	Ковалев А.В. Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.13.	Совещание с преподавателями курсов ОБЖ по организации военно-патриотического воспитания обучающихся и проблеме по повышения качества подготовки молодежи по основам военной службы	февраль	Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.14.	Совещания с уполномоченными по правам ребенка, педагогами-психологами, социальными педагогами ОУ	ежеквартально	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.15.	Совещание с зам. директоров по ВР по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.	апрель	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.16.	Совещание с преподавателями – организаторами ОБЖ по организации и проведению военно-спортивной игры «Орлёнок» и учебно-полевых сборов с учащимися 10-х классов	апрель	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.17.	Совещания с руководителями ОУ по вопросу организации общегородского выпускного вечера	май, июнь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол совещания
4.18.	Совещания с начальниками лагерей по организации работы и ведению документации пришкольных оздоровительных лагерей в ОУ в каникулярное время.	июнь	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.19.	Инструктивно-методическое совещание по организации общегородского праздника «День защиты детей»	май	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол

4.20.	Подготовка пакетов документов для аттестации педагогических работников ОУ на первую и высшую квалификационные категории	в течение периода	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Пакеты документов
4.21.	Организация экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение периода	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Экспертные заключения
4.22.	Консультации работников образования по вопросам аттестации.	в течение полугодия	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	
4.23.	Заседание комиссии по отбору муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих инклюзивное обучение детей-инвалидов	январь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.24.	Подготовка и проведение совещаний с зам. директоров по АХЧ, заведующими хозяйством ОУ	весь период	Герасименко А.Г.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5. Организационные мероприятия.					
5.1.	Организация торжественного открытия летнего оздоровительного сезона «День защиты детей»	июнь	Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.2.	Организация работы ГПМПК	в течение периода	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Приказ, протоколы, путевки
5.3.	Участие в работе городской КДН и ЗП	в течение периода	Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5.4.	Участие в работе городской рабочей группы по антитеррористической деятельности на объектах социальной сферы	по плану рабочей группы	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы

5.5.	Организация работы экспертно-инновационного Совета	по плану работы Совета	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5.6.	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение летнего периода	Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы, путевки
5.7.	Подготовка и планирование совместных организационных мероприятий с МБУЗ «ЦГБ» г. Азова, горвоенкоматом, центром занятости населения, спорткомитетом, отделом по делам молодежи и отделом физкультуры и спорта	ежемесячно	Ковалев А.С.	Мирошниченко Е.Д.	План работы на учебный год
5.8.	Организация и проведение городского праздника «Выпускник – 2020»	июнь	Колпаченко Е.Л. Нетёсова Е.И. специалисты УО, руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.9.	Организация участия представителей г. Азова в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	январь-февраль	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Приказы
5.10	Организация обучения на курсах повышения квалификации работников образования г. Азова	в течение полугодия	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Приказы
5.11.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Учитель года Азова -2020», «Воспитатель года Азова-2020»	февраль-март	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Приказы, положение
5.12.	Организация участия работников образовательных учреждений в конкурсе «Учитель года Дона -2018»	апрель	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Приказ
5.13.	Организация работы пунктов проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена	май - июнь	Михайлова Л.А., Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Справка

			Руководители ППЭ		
5.14.	Организация диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	август	Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Списки детей, справки
5.15.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	январь-июнь	Михайлова Л.А., Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Отчет, приказ
5.16.	Организация мониторинга получения общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами или инвалидами	май-июнь	Михайлова Л.А. Руководители ОУ	Баламутова И.Н.	Отчет, приказ
5.17.	Организация сбора информации и подготовка отчета по мониторингу получения общего образования несовершеннолетними гражданами г. Азова	апрель	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
5.18.	Организация и проведение объектовых тренировок по ГО в образовательных учреждениях	ежеквартально	Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Планы тренировок
5.19.	Организация и проведение городских соревнований «Безопасное колесо».	апрель	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	План проведения мероприятий
5.20.	Организация оздоровительной кампании детей и подростков в каникулярное время.	март, июнь	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	отчет
5.21.	Организация участия школьников во Всероссийской акции «Мы – граждане России», (церемония вручения паспортов)	в течение полугодия	Колпаченко Е.Л. руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	приказ
5.22.	Подготовка ответов по нотариальным запросам	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Разрешения, запросы

5.23.	Подготовка документации в суд: актов, обследований жилищно-бытовых условий, заключений, заявлений. Представительство в суде по вопросам защиты прав несовершеннолетних	в течение всего периода	Костенко Ю.А. Деревянченко А.А. Текаева А. С. Фоменко А.С. Головатенко И. В.	Мирошниченко Е.Д.	Документация
5.24.	Консультирование юридических и физических лиц по вопросам защиты прав детей	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
5.25.	Сбор информации, обработка и подготовка статотчетности по формам РИК-103	в течение полугодия	Костенко Ю.А. Головатенко И. В. Деревянченко А.А. Текаева А. С.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты в МО РО
5.26.	Сбор и обработка информации, подготовка статотчетов по устройству детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Головатенко И. В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты в МО РО
5.27.	Подготовка документов и участие в комиссии администрации города по рассмотрению спорных вопросов о правах несовершеннолетних.	в течение всего периода	Костенко Ю.А. Фоменко А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы, заключения
5.28.	Выявление и постановка на жилищный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	в течение полугодия	Фоменко А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Пакет документов
5.29.	Анализ выполнения норм питания в ДОУ за I полугодие	июнь	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
5.30.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, МБОУ СОШ (разработка и	в течение всего периода.	Шиголина Л.И. МихайловаЛ.А.	Баламутова И.Н.	Информация

	исполнение комплексных планов по охране жизни, физического развития детей и снижения заболеваемости)		КовалевА.С.		
5.31.	Составление актов технического состояния образовательных учреждения	январь	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.32.	Оформление актов подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	июнь	Герасименко А.Г. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.33.	Разработка плана мероприятий по обеспечению готовности образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду	апрель	Герасименко А.Г. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.34.	Консультирование физических и юридических лиц	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
5.35.	Подготовка котировочных заявок, запросов предложений в целях проведения закупок (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Заявки
5.36.	Участие в работе комиссии по проведению процедуры открытых конкурсов, аукционов в электронной форме в целях закупки товаров (проведения работ, оказания услуг) для нужд муниципальных учреждений г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5.37.	Оформление муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, оказание услуг и выполнение работ для муниципальных образовательных учреждений г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Договора
5.38.	Сбор, обработка данных по целевым показателям эффективности деятельности ОУ и их	июнь	Михайлова Л.А. Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Приказ

	руководителей		Ковалев А.В.		
6. Инспекционно-контрольная деятельность					
6.1.	Анализ уровня учебных достижений учащихся ОУ города по результатам 2 четверти, I полугодия	Январь	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Статистические таблицы, справки
6.2.	Контроль деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации	март-май	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.3.	Контроль организации и проведения в ОУ города государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы, отчеты
6.4.	Контроль организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору	июнь	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы, отчеты
6.5.	Контроль деятельности ОУ по обеспечению получения общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами или инвалидами	март-май	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы, отчеты, приказ
6.6.	Контроль деятельности ОУ по выполнению программ и их практической части за 2019-2020 учебный год	июнь	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Статистические таблицы, справка
6.7.	Анализ уровня учебных достижений учащихся ОУ города по результатам 3 четверти	апрель	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Статистические таблицы, справка
6.8.	Анализ уровня учебных достижений учащихся ОУ города по результатам 2019-2020 учебного года	июнь	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Статистические таблицы, справка
6.9.	Контроль за выполнением мониторинга получения общего образования несовершеннолетними гражданами города	март-апрель	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.10.	Контроль за выполнением городской операции	май-июнь	Ковалев А.В.	Баламутова	Справка

	«Подросток»			И.Н.	
6.11.	Анализ выполнения мероприятий по снижению заболеваемости детей в ДОУ (имеющим заболевание детей выше городского показателя на 01.01.2020)	февраль	Шиголина Л.И. совместно с дошкольным отделением детской поликлиники.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.12.	Контроль деятельности ОУ в постаккредитационный период	май	Ковалев А.В. Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.13.	Контроль деятельности ДОУ по исполнению требований закона «Об образовании в РФ», порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования	май-июнь	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.14.	Контроль за состоянием охраны труда в ОУ.	в течение всего периода	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Справка
6.15.	Контроль за реализацией плана мероприятий УО на 2019-2020 гг. по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений Несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных учреждениях	март	Ковалев А.В. Головатенко И.В.	Баламутова И.Н.	Справка
6.16.	Проверка сведений, предоставляемых поставщиками для проведения открытых торгов в целях закупки товаров (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.17.	Проверка договорной и иной документации, предоставляемой поставщиками для проведения закупок товаров (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.18.	Контроль договорных отношений в	в течение всего	Коваленко Е.С.	Мирошниченко	Справка

	общеобразовательных учреждениях г. Азова	периода		Е.Д.	
6.19.	Контроль за приведением в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы ДОУ	в течение года	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.20.	Проверка выполнения работ по текущему ремонту зданий ОУ: соблюдения технологии строительных работ; соответствие выполненных объемов сметам; проверка качества выполняемых работ.	еженедельно	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.21.	Проверка выполнения работ по капитальному ремонту: соблюдения технологии строительных работ; соответствие выполненных объемов сметам; проверка качества выполняемых работ.	еженедельно	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.22.	Проверка актов выполненных работ формы 2-КС по текущему и капитальному ремонту и сдача пакета документов на оплату	ежемесячно	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.23.	Проверка выполнения работ по аварийному ремонту зданий ОУ: соблюдение технологий строительных работ, соответствие выполненных объемов сметам, проверка качества выполняемых работ.	по мере необходимости	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.24.	Проверка актов выполненных работ формы 2-КС по аварийному ремонту и сдача пакета документов на оплату	ежемесячно	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.25.	Контроль за исполнением мероприятий по подготовке к отопительному периоду образовательных учреждениях 2019-2020 годов в образовательных учреждениях	май-август	Герасименко А.Г.	Мирошниченко Е.Д.	Акты

6.26.	Надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей	в течение всего периода	Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.27.	Исполнение обязанностей опекуна детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по завершении пребывания их в образовательной организации для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей	в течение всего периода	Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты, акты
6.28.	Организация и контроль участия общеобразовательных организаций в независимой оценки качества образования	апрель-май	Михайлова Л.А. Руководитель ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
6.29.	Мониторинг выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями	январь	Герасименко Л.В. Михайлова Л.А. Шиголина Л.И. Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Информационные справки

П Л А Н
работы Управления образования г. Азова на II полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнитель ответственный	Контроль	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
1. Подготовка проектов постановлений					
1.	Подготовка проектов постановлений администрации города: по отчуждению жилья, разделу, выделу доли, определению долей жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних;	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об установлении и отмене опеки или попечительства над несовершеннолетними, выплате опекунских пособий, об открытии приемных семей, о разрешении на распоряжение вкладами по банковским счетам несовершеннолетних;	в течение всего периода	Деревянченко А.А. Текаева А.С.Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об изменении фамилии, имени несовершеннолетних;	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об определении детей в учреждения поддержки детства;	в течение всего периода	Головатенко И. В.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним;	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений

	о распоряжении имуществом несовершеннолетнего	в течение всего периода	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
2. Подготовка программ, методических рекомендаций, банков данных.					
2.1	Пополнение банков данных: - по обеспеченности учебниками ОУ г. Азова; - по поставкам учебной литературы за счет средств субвенции; - по обеспеченности учащихся учебной, справочной и художественной литературой	ноябрь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.2	Пополнение электронного каталога путем ретроконверсии, составление диагностических карт по обеспеченности учебниками ОУ	октябрь - декабрь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.3.	Формирование банка данных о контингенте обучающихся в ОУ, воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования	сентябрь, декабрь	Шиголина Л.И.. Михайлова Л.А. Ковалев А.В. экономисты	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.4.	Формирование банка данных о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9, 11(12) классов ОУ	октябрь	Михайлова Л.А.	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.5.	Формирование банка данных по обеспечению ОУ педагогическими кадрами в соответствии с отчетностью 85-к, ОО-1, 1-ДО	сентябрь, декабрь	Шиголина Л.И. Михайлова Л. А. Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.6.	Формирование банка данных о детях-сиротах и детях, находящихся под опекой.	в течение года	Головатенко И.В.	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.7.	Подготовка материалов для социального паспорта г.	декабрь	Костенко Ю.А.	Баламутова	Аналитические

	Азова		Головатенко И.В.	И.Н.	материалы
2.8.	Подготовка информации об исполнении плана мероприятий УО по профилактике аддиктивного поведения детей	ноябрь	Ковалев А.В. Руководители ОУ	Баламутова И.Н.	Информация
2.9.	Оформление банка данных по социально-педагогическому мониторингу (форма 1-НД)	сентябрь	Баламутова И.Н. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.10.	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников ОУ.	По запросу минобразования РО	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.11.	Формирование банка данных одаренных детей г. Азова и педагогов, работающих с одаренными детьми.	декабрь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.12.	Подготовка банка данных об исполнении межведомственной операции «Подросток»	сентябрь-октябрь	КовалевА.В. Головатенко И.В.	Баламутова И.Н.	Отчеты
2.13.	Подготовка программы работы ГМО в рамках августовской конференции	июль-август	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Программа
2.14.	Формирование банка данных по детям с ОВЗ, обучающимся индивидуально на дому; формирование банка данных по детям-инвалидам.	сентябрь	Михайлова Л.А	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.15.	Оформление банка данных по профильным классам	сентябрь	Михайлова Л.А	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.16.	Подготовка отчета о летней оздоровительной кампании в МО РО, Администрацию области, администрацию города	сентябрь	Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты

2.17.	Подготовка годового отчета об основной деятельности Управления образования в администрацию города	декабрь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.18.	Подготовка плана работы Управления образования на 2020 год	декабрь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	План работы
2.19.	Подготовка отчета о проведении открытых торгов по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ОУ г. Азова	по графику	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.20.	Оформление договоров с поставщиками о закупках товаров, услуг для нужд УО	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Договор
2.21.	Корректировка банка данных членов ГМО г. Азова	август - сентябрь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.22.	Подготовка банка данных по результатам организации ЕГЭ в 2020 году	июль	Михайлова Л.А. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Отчет в МОРО Аналитические материалы
2.23.	Подготовка банка данных о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года	июль	Михайлова Л.А. руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Отчет в МОРО Аналитические материалы
2.24.	Подготовка плана работы сектора опеки и попечительства на 2020 год	декабрь	Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	План работы
2.25.	Подготовка плана заседаний координационного совета по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот в муниципальных образовательных учреждениях г. Азова на 2020 г.	июнь-ноябрь	Фоменко А.С.	Мирошниченко Е.Д.	План заседаний
2.26.	Подготовка банка данных об обучающихся, участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	База данных

2.27.	Мониторинг исполнения рекомендаций ГПМПК	сентябрь-октябрь	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Справка
3. Контроль за выполнением решений вышестоящих законодательных и исполнительных органов, решений городской Думы, постановлений администрации города.					
3.1.	Исполнение решения областной комиссии «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков в 2020 г.»	июль-август	Ковалев А.В. Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты, справки, приказы.
3.2.	Контроль за подготовкой ОУ к новому 2019–2020 учебному году	август	Герасименко А.Г. Специалисты УО	Мирошниченко Е.Д.	Акты
3.3.	Контроль деятельности ОУ города по ведению документации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2020 году	октябрь-ноябрь	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы
3.4.	Контроль за исполнением образовательными учреждениями ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (мониторинг)	ежеквартально	Ковалев А.В. Соченко Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Информация по форме в МО и ПО РО, справка
3.5.	Контроль исполнения СПМ (форма 1-НД)	октябрь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Сводная форма по образовательным учреждениям
3.6.	Контроль исполнения Закона РФ «О безопасности дорожного движения» и целевой комплексной программы РФ «О повышении безопасности дорожного движения в России»	в течение полугодия	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Приказы, справки

3.7.	Контроль за выполнением мероприятий по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в 2020 году	декабрь	Костенко Ю.А.	Баламутова И.Н.	Справка
3.8.	Контроль за организацией работы по антитеррористической и противопожарной безопасности в ОУ города	в течение полугодия	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Справки, приказы
4. Проведение совещаний, заседаний, семинаров					
4.1.	Совещание руководителей и главных бухгалтеров по закрытию финансового года и подготовке и сдаче полугодового и годового финансового отчета	июль, декабрь	Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
4.2.	Инструктивно-методические совещания с руководителями ОУ по организованному началу учебного года.	август	Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.. Ковалев А.В. Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.3.	Инструктивно-методические совещания с руководителями городских методических объединений, дошкольных работников, заведующих школьными библиотеками	в течение полугодия	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.4.	Проведение семинаров, консультаций для различных категорий работников образования	в течении полугодия	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.5.	Проведение инструктивно- информационных совещаний с руководителями ОУ:	1 раз в 2 недели	Мирошниченко Е.Д..		Протоколы
4.6.	Совещание с руководителями общеобразовательных,	по графику	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол

	дошкольных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	комплексного плана	Шиголина Л.И.		
4.7.	Совещания с руководителями ОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий в практику работы ОУ.	в течение года по графику	Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д..	Протоколы
4.8.	Семинары, совещания с руководителями по подготовке и организации проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году.	В соответствии с программой подготовки к ЕГЭ-2021 ОГЭ-2021	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.9.	Совещание с руководителями по итогам участия ОУ г. Азова в ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году.	сентябрь	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.10.	Собрание опекунов по вопросам социально - правовой защиты детей, оставшихся без попечения родителей	ноябрь	Деревянченко А.А. Текаева А.С. Фоменко А.С.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.11.	Совещания с руководителями ОУ и ответственными по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11,(12) классов в 2020 году	в течение года	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.12.	Методические семинары для заместителей директоров ОУ по методической и воспитательной работе.	в течение полугодия	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.13.	Совещание с руководителями ОУ и зам. директоров по ВР по внедрению пилотного проекта «Классы, свободные от курения»	сентябрь	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол

4.14.	Совещания с уполномоченными по правам ребенка, педагогами-психологами, социальными педагогами ОУ	ежеквартально	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.15.	Совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ по организации и проведению военно-спортивной игры «Орленок»	сентябрь	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.16.	Подготовка и проведение совещаний с зам. директоров по АХЧ, заведующими хозяйством ОУ	весь период	Герасименко А.Г.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5. Организационные мероприятия.					
5.1.	Подготовка и сдача полугодового и годового сводных отчетов об использовании бюджетных ассигнований образовательными учреждениями, учреждениями образования	июль декабрь	Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
5.2.	Организация и проведение августовского совещания работников образования г. Азова	август	Колпаченко Е.Л. Специалист УО	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.3.	Проведение мероприятий по приемке школ к новому учебному году	июль-август	Межведомствен-ная комиссия Герасименко А.Г. Специалисты УО	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.4.	Организация работы по подготовке документов на награждение работников образования г. Азова федеральными наградами	Ноябрь-декабрь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Пакет документ
5.5.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь, декабрь	Колпаченко Е.Л. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Приказы

5.6.	Организация торжественного мероприятия, посвященного Международному Дню Учителя.	октябрь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.7.	Анализ организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков в 2020 г., подготовка отчетов.	июль-август, декабрь	Ковалев А.В. Деревянченко А.А. Текаева А.С. Герасименко Л.В.	Баламутова И.Н.	Справки, отчеты, информация
5.8.	Анализ учебно-методического обеспечения ОУ к началу нового учебного года.	сентябрь	Колпаченко Е.Л.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
5.9.	Анализ состояния организации питания в ОУ и ДОУ за год	декабрь	Шиголина Л.И. Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Справка приказ
5.10.	Организация и проведение мероприятий по подготовке материально-технической ОУ к началу нового учебного года.	июль-август	Герасименко А.Г.	Мирошниченко Е.Д.	План, акты
5.11.	Проверка оформления документов о готовности ОУ к началу учебного года и работе в осенне-зимний период. Контроль за пуском тепла в образовательные учреждения.	август октябрь	Герасименко А.Г.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.12.	Проверка технического состояния образовательных учреждений в динамике развития за 2020 год	декабрь	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
5.13.	Контроль за ходом капитального ремонта образовательных учреждений.	весь период	Орлов А.Ю.	Мирошниченко Е.Д.	Информация
5.14.	Сбор, обработка данных по целевым показателям эффективности деятельности ОУ и их руководителей	декабрь	Михайлова Л.А. Шиголина Л.И. Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Приказ
5.15.	Сбор информации, обработка и подготовка	согласно	Михайлова Л.А.	Мирошниченко	Отчет в МО РО

	Статистических отчетов по утвержденным формам	графика	ОрловА.Ю. Ковалев А.В. Шиголина Л.И.	Е.Д.	
5.16.	Сбор и обработка информации о реализации ФГОС и БУП в общеобразовательных учреждениях г. Азова в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Михайлова Л.А.	Баламутова И.Н.	Информацион-ные карты программного обеспечения.
5.17.	Сбор и обработка информации по трудоустройству и дальнейшему обучению выпускников.	сентябрь	Михайлова Л.А.	Баламутова И.Н.	Справка
5.18.	Сбор и обработка информации о наполняемости дошкольных образовательных учреждений	по графику	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Информация
5.19.	Сбор и обработка информации, отражающей качество образования в образовательных учреждениях города	по окончанию учебных четвертей	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты, статистические материалы
5.20.	Контроль организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ города	весь период	КовалевА.В.	Баламутова И.Н.	Справки
5.21.	Представительство в суде по вопросам защиты прав несовершеннолетних и педагогических работников.	весь период	Костенко Ю.А. Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	
5.22.	Участие в работе КДН и ЗП г. Азова	2 раза в месяц	Мащлакова И.Н. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы и др.
5.23.	Организация работы комиссии по списанию материальных ценностей	весь период	Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.24.	Организация деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	весь период	Машлакова И. А.	Баламутова И.Н.	Протоколы

5.25.	Организация деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений по внедрению профстандарта педагога	весь период	Шиголина Л.И. Руководители ДОУ	Мирошниченко Е.Д.	Смета расходов
5.26.	Организация новогодних утренников для детей, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных семей	декабрь	Деревянченко А.А. Текаева А.С.	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.27.	Организация работы экспертно-инновационного Совета УО	в течение полугодия	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	План работы
5.28.	Организация оздоровительной компании детей и подростков в каникулярное время	июль, ноябрь	Баламутова И.Н.	Баламутова И.Н..	Отчет
6. Инспекционно-контрольная деятельность					
6.1.	Соблюдение исполнения законодательства РФ по вопросу доступности информации об образовательных учреждениях (мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений)	август	Шиголина Л. И. Михайлова Л.А. Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.2.	Проверка образовательных учреждений города по ведению документации по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов в 2020 году	октябрь	Михайлова Л. А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.3.	Соблюдение порядка комплектования процедуры приема, отчисления, перевода обучающихся ОУ.	ноябрь	Михайлова Л. А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.4.	Контроль за выполнением городской операции «Подросток»	сентябрь	Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.5.	Контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в общеобразовательных учреждениях дополнительного образования	декабрь	Ковалев А.В.	Мирошниченко Е.Д.	Справка Приказ
6.6.	Мониторинг выполнения муниципальных заданий	декабрь	Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Информационны

	муниципальными образовательными учреждениями города Азова		Михайлова Л. А Шиголина Л. И. Ковалев А.В.		е справки
6.7.	Контроль за исполнением приказов ОУ об организации работы по профилактике наркомании и утверждению здорового образа жизни	сентябрь	Ковалев А.В.	Баламутова И.Н.	Справка

Заместитель начальника
Управления образования И.Н. Баламутова