Приложение № 2
к приказу Управления образования г.Азова
от 12.09.2019 № 617

Утверждаю:
Начальник Управления образования г. Азова
_____ Е.Д. Мирошниченко
«12» сентября 2019 г.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 учебного года в г.Азове

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019-20120 учебного года в г.Азове (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.12.2018 № 762), Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (приказ Управления образования г.Азова от 12.09.2019 № 617) и определяет порядок подачи и рассмотрения апелляции на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2019-2020 учебном году в г.Азове.

1.2. Апелляция проводится в целях обеспечения права участника олимпиады (далее – участник) на объективное оценивание его олимпиадной работы (далее – работа) в случаях несогласия участника с результатами оценивания работы.

1.3. Порядок доводится до сведения участников и сопровождающих участников лиц перед началом проведения олимпиады.

2. Порядок подачи апелляции.

2.1. Участник после окончания проверки олимпиадных работ вправе ознакомиться с результатами проверки его работы. Для этого непосредственно после проверки он обращается к председателю жюри соответствующей олимпиады с просьбой показать его работу.

2.2. Председатель жюри обязан предоставить участнику его работу с выставленными баллами и в случае необходимости разъяснить оценку выполненных заданий. Разъяснение может провести также любой член жюри или несколько членов жюри.

2.3. Участник вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

2.4. В случаях аргументированного несогласия участника с результатами оценивания работы он в течение одного рабочего дня со времени окончания олимпиады подает на имя председателя оргкомитета муниципального этапа ВсОШ 2019-2020 уч.г. в г. Азове (далее – оргкомитет) письменное заявление по установленной форме (форма 1).

2.5. В апелляции участник указывает конкретные задания, по которым он подает апелляцию.

2.6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.

3. Проведение апелляции

3.1. Для осуществления процедуры апелляции по представлению оргкомитета олимпиады приказом начальника Управления образования г.Азова создается апелляционная комиссию (далее – комиссия), состоящая из учителей данного предмета, в количестве не менее 3 человек.

3.2. Рассмотрение апелляции проводится комиссией не позднее, чем через 3 дня после объявления результатов олимпиады в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Проведение процедуры апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

ФОРМА 1

Председателю
оргкомитета муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников г.Азова

_____
(фамилия, имя, отчество)
ученика ____класса
МБОУ _____ г.Азова

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на олимпиаде по _____ , так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(предмет)

(Участник далее обосновывает свое заявление.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ Дата _____ Подпись