АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.11.2019 № 800

г. Азов

О проведении муниципального этапа ВсОШ
по немецкому языку

На основании приказа Управления образования от 01.11.2019 г. № 768 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21.11.2019 в 10-00 в МБОУ СОШ № 14 г. Азова муниципальный этап ВсОШ по немецкому языку для учащихся 7-11-х классов.
2. Назначить Роменскую Ю.С, старшего методиста МБУО ГМЦ г. Азова, члена городского оргкомитета, представителем организатора муниципального этапа, ответственным за проведение олимпиады.
3. Утвердить состав оргкомитета олимпиады:

Роменская Ю.С., – председатель оргкомитета, старший методист МБУО ГМЦ г. Азова

Фоменко Г.И. –директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова

Фирюлина Н.М. – зам. директора МБОУ СОШ № 14 г. Азова

Веселова В.В. - руководитель ГМО учителей французского и немецкого языков, учитель МБОУ СОШ № 9 г. Азова

4. Утвердить ответственных за работу в аудиториях по схеме:

№ п/п	ФИО	Должность, место работы	№ аудитории	Класс
1	Савченко Н.А.	учитель МБОУ СОШ № 9 г. Азова	1	7-8
2	Веселова В.В.	учитель МБОУ СОШ № 9 г. Азова	2	9-11

5. Утвердить состав жюри олимпиады в составе:

Председатель жюри: Веселова В.В.– руководитель ГМО учителей французского и немецкого языков, учитель МБОУ СОШ № 9 г. Азова

Члены жюри:

Савченко Н.А. – учитель МБОУ СОШ № 9 г. Азова

Герасименко В.Н. – учитель МБОУ СОШ № 14 г. Азова

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Направить участников олимпиады в соответствии с заявками к месту проведения олимпиады в сопровождении ответственного.

6.2. Обеспечить явку членов оргкомитета 21.11.2019 в 8.00 ч., явку ответственных за работу в аудиториях 21.11.2019г. в 9.30.ч., явку членов жюри 21.11.2019г. в 13-00.

6.3. Обеспечить наличие у участников олимпиады копии документа, удостоверяющего личность (паспорт, в случае отсутствия паспорта - свидетельство о рождении), и справки с места учебы, заверенной директором школы.

6.4. Обеспечить наличие у участников олимпиады письменных принадлежностей и сменной обуви.

7. Председателю жюри Веселовой В.И.:

7.1. Проверку олимпиадных работ произвести 21.11.2019 г.

7.2. Предоставить результаты олимпиады и отчетную документацию в МБУО ГМЦ г. Азова на электронный адрес: azgmc@mail.ru и в бумажном виде в трёхдневный срок.

7.3. Определить педагога, сопровождающего команду учащихся на областную олимпиаду.

8. Директору МБОУ СОШ № 14 Фоменко Г.И.:

8.1. Обеспечить помещения для проведения олимпиады (2 кабинета с маркировкой) и проверки работ.

8.2. Беспрепятственный доступ представителя организатора олимпиады к сети Интернет 21 ноября 2019 г. с 08-00 до 15-00 час.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. директора МБУО ГМЦ г. Азова Колпаченко Е.Л..

Начальник Е.Д. Мирошниченко

Верно: инспектор А.Е. Николаенко

Приказ подготовлен МБУО ГМЦ г. Азова,
и.о. директора Елена Леонидовна Колпаченко