АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.08.2019 №557

г. Азов

О мероприятиях по подготовке
к проведению государственной итоговой
аттестации выпускников
общеобразовательных учреждений города
Азова в 2020 году

В соответствие с пунктом 12 статьи 59 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании мониторинга проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI(XII) классов в г. Азове в 2019 году, с учётом выявленных проблем, а также в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений города в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных учреждений города Азова в 2020 году (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту Управления образования Михайловой Л.А.:

- ознакомить с дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных учреждений города Азова в 2020 году;
- обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.Назначить ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.2.Составить План мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году;

3.3.При составлении Плана с целью эффективной организации образовательного процесса и достижения качественных образовательных

результатов учесть следующие направления в деятельности общеобразовательного учреждения:

-планомерное введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

-разработку системы мониторинга уровня достижений метапредметных, предметных, личностных результатов в рамках ФГОС совместно с муниципальной и школьной психологическими службами;

-реализацию плана внеурочной деятельности по пяти направлениям (общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное) с обязательным использованием активных форм организации внеурочной деятельности, например, поисковых и научных исследований, диспутов, конференций, олимпиад, соревнований, экскурсий и других форм, способствующих развитию интереса детей к учению;

-анализ эффективности формирования и реализации общеобразовательной организацией учебного плана, а именно: проведение мониторинга соответствия количества выделенных часов на учебные предметы, в том числе на русский язык и математику, результатам государственной итоговой аттестации; анализ эффективности выбора предпрофильной, профильной направленности общеобразовательной организации;

-проведение экспертизы качества сложившейся в общеобразовательной организации модели промежуточной аттестации, актуальности форм и методов отслеживания результата, применяемых педагогами в образовательном процессе;

-анализ системы фиксации трудностей каждого обучающегося в период промежуточной аттестации и системы консультативной помощи обучающимся, имеющим трудности в обучении;

-анализ соответствия результатов внешнего контроля результатам внутреннего мониторинга, выявление причин несоответствия результатов и разработка методических рекомендаций педагогам;

-разработку и реализацию системы учета и контроля посещаемости учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, в том числе по русскому языку и математике;

-развитие системы методической службы по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе;

-создание условий для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличие системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен ведущим специалистом
Михайловой Л.А.

Приложение №1

Пояснительная записка

к дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений города Азова в 2020 году.

В соответствии с п.12 ст.59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ); освоивших образовательные программы среднего общего образования - в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Цель мероприятий дорожной карты: реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями Управления образования, для обеспечения установленных нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе и в форме единого государственного экзамена, в 2019-2020 учебном году.

Задачи, решаемые посредством дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных учреждений в 2019-2020 учебном году:

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и результатов государственной итоговой аттестации;
- контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- обеспечение согласованности в действиях общеобразовательных учреждений, Управления образования, по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями Управления образования, контроль их оперативного и качественного исполнения.

Сроки реализации: сентябрь 2019 года – сентябрь 2020 года.

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г. Азова в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году**		
1.1	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2019 году на территории г. Азова	июль-август	Михайлова Л.А.
1.2	Анализ результатов ЕГЭ, полученных участниками ЕГЭ-лицами с ОВЗ	август	Михайлова Л.А.
1.3	Анализ фактов возможных нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11	июль	Михайлова Л.А.
1.4	Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2019 году	август	Мирошниченко Е.Д. Михайлова Л.А.
1.5	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2019 году в г. Азове	август	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
1.6	Подготовка итоговых отчетов о проведении ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам	июль-август	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
1.7	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовской конференции	август	Михайлова Л.А. Кибирова А.Б. Руководители ГМО
1.8	Совещания с руководителями ОУ, ответственными за подготовку и проведение ГИА в ОУ по итогам проведения ГИА-2019 на территории г. Азова с целью совершенствования организации проведения ГИА в 2019 году	сентябрь-октябрь	Мирошниченко Е.Д. Михайлова Л.А.
2.	**Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**		
2.1	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Михайлова Л.А.
2.2	Формирование состава ответственных за проведение ГИА обучающихся в общеобразовательных учреждениях города	сентябрь	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
2.3	Формирование и утверждение состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в г. Азове	сентябрь	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н.
2.4	Определение мест регистрации участников на сдачу ЕГЭ в 2020 году	октябрь	Мирошниченко Е.Д. Руководители ОУ
2.5	Подготовка предложений по составу: - членов ГЭК (для проведения ЕГЭ, ГВЭ); - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	октябрь-март	Баламутова И.Н. Михайлова Л.А. Руководители ОУ
2.6	Формирование и утверждение составов: - организаторов ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ; - председателей конфликтных подкомиссий; - государственной экзаменационной комиссии;	февраль-апрель	Михайлова Л.А. Руководители ОУ

	- предметных подкомиссий; - технических специалистов; - общественных наблюдателей		
2.7	Подготовка проектов приказов Управления образования: - О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2020 году; - Об утверждении списка лиц, имеющих доступ - экзаменационным материалам в 2020 году; - Об участии в проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов на территории г. Азова - Об утверждении состава ГЭК; - Об утверждении персональных составов предметных подкомиссий по общеобразовательным предметам при проведении ОГЭ (ГВЭ) в 2020 году; - Об утверждении персонального состава конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 в 2020 году; - О формировании ППЭ и закреплении за ними участников ГИА-9 и ГИА-11; - Об участии в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году; - Об организации работы с общественными наблюдателями при проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, на территории г. Азова; - О создании условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения	август 2019-июль 2020	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.
2.8	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативно-правовыми актами	постоянно	Управление образования
2.9	Мониторинг и анализ организации и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях города в 2019 году	октябрь-ноябрь	комиссия Управления образования
2.10	Оказание методической (консультативной) помощи ОУ по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативно-правовыми актами	постоянно	Управление образования
3.	**Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**		
3.1	Формирование и изучение инструктивно-методических материалов по организации подготовки и проведения ГИА	постоянно	Управление образования Руководители ОУ
3.2	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами для общественных наблюдателей	февраль-март	Михайлова Л.А.
3.3	Участие в конкурсе видеороликов «Я сдал ЕГЭ», «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года. Участие во всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ с привлечением студентов-первокурсников	август-сентябрь 2019 апрель-май 2020	Управление образования Руководители ОУ
3.4	Проведение репетиционных тестирований в 9-х, пробного ЕГЭ в 11-х классах для подготовки выпускников к сдаче экзаменов и апробации организационно-технологического обеспечения проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году	по графику	Руководители ОУ

3.5	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ОГЭ, ЕГЭ (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», Дни открытых дверей, участие в вебинарах, проведение тематических акций «Мы готовимся к ЕГЭ», «Единый день ЕГЭ», «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», «Все решают только знания», «100 баллов для Победы»	октябрь 2019-апрель 2020	Управление образования Руководители ОУ
3.6	Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий для обучающихся с ОВЗ, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2020 году	в течение учебного года	Машлакова И.Н.
3.7	Организация работы по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории; - членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - тьюторов	в течение учебного года	Михайлова Л.А. Кибирова А.Б.
3.8	Организация участия председателей предметных подкомиссий по общеобразовательным предметам, технических специалистов, руководителей ППЭ в федеральных, межрегиональных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	октябрь-март	Михайлова Л.А.
3.9	Участие в проведении региональных совещаний по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, в 2020 году	в течение учебного года по графику	Управление образования Руководители ОУ
3.10	Проведение совещаний на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, в 2020 году	по графику	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.
3.11	Организация и проведение: - заседаний ГЭК г. Азова, - рабочей группы по подготовке к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, - заседаний конфликтной комиссии	в течение всего периода	Председатели комиссий
3.12	Организация взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА выпускников общеобразовательных учреждений г. Азова в 2020 году: - межмуниципальным отделом МВД России «Азовский»; - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Азова»; - МБУЗ «Центральная городская больница»; - Азовским межрайонным узлом связи Ростовского филиала ОАО «Ростелеком»; - филиалом ОАО «Донэнерго»- «АМЭС»; - муниципальными общественными организациями.	декабрь – июнь	РГ по подготовке ГИА
3.13	Участие в проведении итогового сочинения в основной и в дополнительные сроки	декабрь, февраль, май	Управление образования, руководители ОУ

3.14	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОУ, ответственными за проведение ГИА в ОУ	еженедельно	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.
3.15	Формирование и направление заявок на экзаменационные материалы для проведения ГИА, в том числе в форме ГВЭ	январь – февраль, май	Михайлова Л.А.
3.16	Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	до 1 марта	Михайлова Л.А.
3.17	Обеспечение уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов, в том числе неиспользованных остатков, испорченных бланков в период организации и проведения ГИА, заявлений стандартизированной формы на участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, заключение ГПМПК, материалов проверки письменных экзаменационных работ участников ГВЭ, апелляционные материалы, за исключением протоколов конфликтной комиссии	до 1 марта	Комиссия
3.18	Организация взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью по формированию института общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	февраль-июнь	РГ по подготовке к ГИА
3.19	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов в минобразование Ростовской области по результатам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в г. Азове	июнь – июль	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
3.20	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	ГМО психологов Руководители ОУ
3.21	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	ГМО психологов Руководители ОУ
3.22	Организация работы городской психологической службы и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся в рамках тематических недель «ЕГЭ-это не страшно!»	третья неделя каждого месяца	Управление образования, Руководители ОУ, психологи
3.23	Участие в федеральных и региональных тренировках организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканированию ЭМ в штабе ППЭ, по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	по отдельному графику февраль-апрель	Управление образования, Руководители ОУ, Руководители ППЭ
3.24	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам («Говорение»)	Март-май	Управление образования, Руководители ОУ, Руководители ППЭ
3.25	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2020	Управление образования Руководители ОУ Руководители ППЭ

3.26	Координация своевременного доведения до участников ГИА-11 общеобразовательных учреждений перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте Управления образования и сайтах общеобразовательных учреждений	до 1 февраля 2020 года	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
4.	**Формирование и совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**		
4.1	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2010 году из числа -выпускников ОУ текущего года; -обучающихся и выпускников СПО; -выпускников прошлых лет; -лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2019 года	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
4.2	Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), в том числе: - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС; - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС при планировании ЕГЭ; - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС по обработке экзаменационных материалов; - соблюдение плана графика выдачи результатов экзаменов участникам ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, - соблюдение плана графика выдачи результатов при проведении апелляций; - формирование сведений о выпускниках текущего года, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады, членами сборных команд РФ, а также о лицах, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников, проводимых минобразованием Ростовской области; - (региональный этап всероссийской олимпиады школьников); - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС, в том числе по ЕГЭ-туризму; - обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами РФ в области защиты информации.	ноябрь 2019-сентябрь 2020 по графику апрель, май, июнь по графику май-июнь по графику май-июнь по графику по графику постоянно	Управление образования Руководители ОУ
4.3	Формирование ППЭ на территории г. Азова	ноябрь - декабрь	Мирошниченко Е.Д. Михайлова Л.А.

4.4	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль, май 2020 года	Управление образования Руководители ОУ
4.5	Создание условий информационной безопасности в ППЭ при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ: - санитарно-эпидемиологическим правилам, в том числе требованиям архитектурной доступности для лиц с ОВЗ; - наличие стационарных и ручных металлодетекторов, систем подавления активного сигнала GSM, видеонаблюдения, -поддержка рабочего состояния оборудования, используемого для печати и сканирования экзаменационных материалов	январь-март	Руководители ОУ Руководители ППЭ
4.6	Обеспечение проверки сканированных экзаменационных работ с развернутым ответом и заполнение протоколов проверки участников ОГЭ	май-июль	Управление образования
4.7	Организация взаимодействия с представителями межмуниципального отдела МВД России «Азовский» по вопросам привлечения полиции для обеспечения правопорядка в ППЭ	январь-март	РГ по подготовке к ГИА Руководители ОУ Руководители ППЭ
4.8	Организация взаимодействия с Азовским межрайонным узлом связи Ростовского филиала ОАО «Ростелеком» по установке в ППЭ программно-аппаратного комплекса с записью сигнала с камер вещания в режиме on-line или off-line, установленных в аудиториях ППЭ, для фиксации процедур проведения ЕГЭ	январь-март	РГ по подготовке ГИА Руководители ОУ Руководители ППЭ
4.9	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения, ЦС	март, май, август	Управление образования
5.	**Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения государственной итоговой аттестации**		
5.1	Организация работ по информированию участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, их родителей (законных представителей) по организации и проведению государственной итоговой аттестации, ведение официальных сайтов Управления образования, общеобразовательных учреждений города	в течение учебного года	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
5.2	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ о Порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9, ЕГЭ в 2020 году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи, классные часы; - телефон «горячей линии»; -сайты Управления образования, общеобразовательных учреждений	в течение учебного года	Управление образования Руководители ОУ
5.3	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА-11 в 2020 году, Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ	постоянно, февраль	Управление образования Руководители ОУ
5.4	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2020 году	в течение учебного года	Управление образования Руководители ОУ

5.5	Организация сопровождения официального сайта Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2020 году, в том числе размещения информации: - о сроках проведения ОГЭ и ЕГЭ; - сведения о расписании проведения ГИА; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11, в том числе из числа выпускников прошлых лет; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение установленного Порядка проведения ГИА во всех формах	в течение всего периода	Михайлова Л.А. Технический специалист
5.6	Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИА на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, оформления информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Управление образования
5.7	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, учителей, организаторов ГИА-9, ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	еженедельно по вторникам	Управление образования
5.8	Проведение городского родительского собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2019, май 2020	Управление образования, руководители ОУ
6	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
6.1	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	ГМЦ Руководители ОУ
6.2	Реализация Плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях города, в том числе в части преподавания русского языка и математики	по отдельному плану	Управление образования Руководители ОУ
7	**Тематические проверки**		
7.1	Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.	по плану Управления образования	Мирошниченко Е.Д. Михайлова Л.А.
7.2	Организация работы комиссии по приему ППЭ	апрель-май-июнь 2020	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.
7.3	Осуществление контроля своевременного предоставления образовательными учреждениями необходимой информации по запросам министерства образования Ростовской области и ГБУ РО РОЦОИСО.	в течение всего периода	Михайлова Л.А.
7.4	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Управление образования
7.5	Мониторинг информационной открытости общеобразовательных учреждений	постоянно	Управление образования
7.6	Мониторинг движения выпускников в общеобразовательных учреждениях	в течение всего периода	Управление образования

7.7	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11(12)-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2019 году	октябрь 2019 года	Управление образования
7.8	Мониторинг публикаций о ходе подготовки к проведению ГИА в местных СМИ	декабрь-апрель	Управление образования