АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.03.2014 № 201

г. Азов

О проведении в 2014 году мероприятий по исполнению решения коллегии минобразования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2

В целях исполнения решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования (приложение №1).
2. Утвердить график работы телефонов «горячей линии» для представления информации гражданами города работникам Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования (приложение №2).
3. Для организации и проведения выездных приемов граждан в подведомственных образовательных учреждениях:
   3.1. Определить базовые образовательные учреждения:
   - МБОУ СОШ №9 – восточный район города;
   - МБОУ СОШ №15 – центральный район города;
   - МБОУ СОШ №14 – западный район города.

   3.2. Определить рабочую группу сотрудников Управления образования по проведению выездных приемов граждан в базовых образовательных учреждениях:
   Зайцев С.М. – заместитель начальника Управления образования;
   Михайлова Л.А. – ведущий специалист Управления образования;
   Шиголина Л.И. – ведущий специалист Управления образования;
   Сергеева А.А. – ведущий специалист сектора опеки и попечительства Управления образования.

4. Утвердить график проведения выездных приемов граждан работниками Управления образования (приложение №3).
5. Утвердить график проведения информационных собраний опекунов г.Азова (приложение №4).
6. Директору МБОУ ЦБ г.Азова Герасименко Л.В. проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок.
7. Муниципальным служащим Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции в Управлении образования на 2014 год, утвержденного приказом по Управлению образования от 31.12.2013 № 863.
8. Заместителю начальника Управления образования Зайцеву С.М. не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения в муниципальной образовательной сети города.
9. Руководителям образовательных учреждений:
    9.1. Принять меры по исключению случаев взимания работниками учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.
    9.2. В срок до 20.04.2014 обновить информацию на информационных стендах в образовательных учреждениях о телефонах «горячей линии» и графике приема граждан работниками Управления образования и руководителями образовательного учреждения.
    9.3. Организовать проведение родительских собраний с отчетом руководителя об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2013 году. Обеспечить размещение этого отчета на главной странице сайта образовательного учреждения или в специальном разделе, доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта.
    9.4. Обеспечить включение в учебные планы на 2014 - 2015 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.
10. Руководителям базовых образовательных учреждений по организации и проведению выездных приемов граждан МБОУ СОШ №9 (Карасёву Е.В.), МБОУ СОШ №15 (Сазонову С.В.), МБОУ СОШ №14 (Фоменко

Г.И.) обеспечить условия для приема письменных заявлений и обращений граждан (установить на вахте учебных заведений урны «Для обращения граждан»), ежемесячно представлять информацию о поступивших обращениях граждан в Управления образования (Зайцеву С.М.).

11. Ведущему специалисту Управления образования Михайловой Л. А. продолжить работу по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, видеопротоколированию процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.
12. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 28.12.2012 № 723.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Зайцева С.М.

Начальник Управления образования А.А.Чудина

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 24.03.2014 №201

График
приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования

№	Ф.И.О.	Должность	День недели	Время
1.	Чудина Александра Артемьевна	Начальник Управления образования	Понедельник	17.00-19.00
2.	Зайцев Сергей Михайлович	Заместитель начальника Управления образования	Вторник, четверг	10.00-12.00 14.00-16.00
3.	Михайлова Людмила Александровна	Ведущий специалист (вопросы деятельности общеобразовательных учреждений)	Вторник, пятница	14.00-16.00 14.00-16.00
4.	Шиголина Людмила Ивановна	Ведущий специалист (вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений)	Понедельник, среда	15.00-17.00 10.00-12.00
5.	Могутина Светлана Ренижановна	Ведущий специалист (вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы)	Среда, четверг	15.00-17.00 10.00-12.00
6.	Коваленко Екатерина Сергеевна	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа (юридические вопросы)	Понедельник, среда	15.00-18.00 10.00-12.00
7.	Сергеева Алла Александровна	Ведущий специалист (вопросы опеки и попечительства, усыновления)	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
8.	Гупал Татьяна Николаевна	Заведующий сектором опеки и попечительства (вопросы защиты имущественных прав несовершеннолетних, усыновления)	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
9.	Стаценко Елена Алексеевна	Специалист I категории (жилищные вопросы детей, находящихся под опекой, сопровождение детей-сирот)	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
10.	Бурдун Елена Алексеевна	Старший инспектор (вопросы работы с асоциальными семьями)	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
11.	Герасименко Лариса Васильевна	Директор МБУО Централизованная бухгалтерия	Среда	16.00-18.00

		г.Азова		
12.	Кибирова Алла Борисовна	Директор МБУО Городской методический центр г.Азова	Среда	15.00-17.00
13.	Василюк Татьяна Анатольевна	Директор МБУО Хозяйственно-экономическая группа г.Азова	Четверг	15.00-17.00

Приложение №2
к приказу Управления образования
от 24.03.2014 №201

График
работы телефонов «горячей линии»
для предоставления информации гражданам города
работниками Управления образования и руководителями
муниципальных учреждений образования

№	Должность, Ф.И.О.	Вопросы информации	Телефон	День недели, время
1.	Начальник Управления образования Чудина Александра Артемьевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-14	Понедельник 17.00-19.00
2.	Заместитель начальника Управления образования Зайцев Сергей Михайлович	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17	Среда 15.00-18.00
3.	Ведущий специалист Михайлова Людмила Александровна	Вопросы деятельности общеобразовательных учреждений	6-22-17	Вторник 14.00-16.00 Пятница 14.00-16.00
4.	Ведущий специалист Шиголина Людмила Ивановна	Вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений	6-22-17	Понедельник 15.00-17.00 Среда 10.00-12.00
5.	Ведущий специалист Могутина Светлана Ренижановна	Вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы	6-22-17	Среда 15.00-18.00
6.	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа Коваленко Екатерина Сергеевна	Юридические вопросы	6-22-15	Понедельник 15.00-18.00
7.	Ведущий специалист Сергеева Алла Александровна Ведущий специалист Гупал Татьяна Николаевна Инспектор Стаценко Елена Алексеевна	Вопросы опеки и попечительства, усыновления (удочерения)	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
8.	Старший инспектор Бурдун Елена Алексеевна	Вопросы работы с асоциальными семьями	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
9.	Директор Централизованной бухгалтерии Герасименко Лариса Васильевна	Вопросы финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-16	Среда 16.00-18.00
10.	Директор городского методического центра Кибирова Алла Борисовна	Вопросы методической работы в муниципальных образовательных учреждениях	6-22-15	Среда 15.00-17.00
11.	Директор Хозяйственно-экономической группы Василюк Татьяна Анатольевна	Вопросы хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17	Четверг 15.00-17.00

Приложение №3
к приказу Управления образования

от 24.03.2014 №201

График
проведения выездных приемов граждан
работниками Управления образования

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	27.03.2014	17.00	МБОУ СОШ №9	Ул.Московская, 141
2.	24.04.2014	17.00	МБОУ СОШ №15	Пер. Социалистический, 25
3.	29.05.2014	17.00	МБОУ СОШ №14	Пер. Черноморский, 77
4.	25.09.2014	17.00	МБОУ СОШ №9	Ул.Московская, 141
5.	30.10.2014	17.00	МБОУ СОШ №15	Пер. Социалистический, 25
6.	27.11.2014	17.00	МБОУ СОШ №14	Пер. Черноморский, 77

Приложение №4
к приказу Управления образования
от 24.03.2014№201

График
проведения информационных собраний
опекунов г.Азова

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	23.04.2014	17.00	Управление образования	Пер. Осипенко, 47
2.	22.10.2014	17.00	Управление образования	Пер. Осипенко, 47