АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.04.2016 № 221

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации города Азова от 30.03.2011 № 492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Азова и внесении в них изменений» и постановлением администрации города Азова от 04.04.2016 № 409 «Об изменении наименования МБОУ МУК г. Азова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (Агаеву Г.А.) осуществить действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник М.В. Макеев

Приказ подготовлен
Заведующим сектором Коваленко Е.С.

Приложение к приказу
Управления образования администрации
города Азова
от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления
администрации г. Азова

_____ Ю.П. Шурховецкий
М.П.
_____20____г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
администрации города Азова

_____ Н.Е. Юхнов
М.П.
_____20____г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова
   1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова
   1.2. Сокращенное: МБУ ДО МУК г. Азова.
2. Место нахождения (юридический, фактический адрес): Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (далее по тексту Учреждение): 346780 Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Измайлова, 52-а.
3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.
   3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Азов». Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
   3.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением администрации города Азова Управление образования администрации города Азова, именуемое в дальнейшем «Учредитель».
4. Предмет и цели деятельности Учреждения.
   4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - МБУ ДО МУК г. Азова - учреждение.
Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
МБУ ДО МУК г. Азова является муниципальным учреждением бюджетного типа. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ, а также дополнительные образовательные программы, имеющие целью трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и профессиональную подготовку обучающихся; в целях обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Азова, предусмотренных ст.16 ч.1, п.13 ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
4.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
4.4. Основными задачами деятельности Учреждения является: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважениям к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в уставе предметами и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказываться от его выполнения. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в целях, указанных в п. 4.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.
Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:
- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися детьми и взрослыми;
- и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.
5.1 Основными видами деятельности Учреждения являются:
5.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования.
5.2. Иные (неосновные виды деятельности):
5.2.1.Реализация программ профессионального обучения.
5.2.2 Осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений;
5.2.3. Осуществление профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;
5.2.4. Осуществление дополнительных образовательных услуг, в том числе и на платной основе;
5.2.5. Взаимодействие с предприятиями и организациями, сотрудничество с органами здравоохранения, центром занятости населения, общеобразовательными школами, внешкольными учебными учреждениями, профессиональными учебными заведениями.
5.3. Сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

5.3.1. Реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

5.3.2. Организация и проведение семинаров и конференций;

5.3.3. Реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;

5.3.4. Создание и использование интеллектуальных продуктов;

5.3.5. Организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

5.3.6. Сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, списанных в установленном порядке, включая металлолом, произведенных и (или) приобретённых, в том числе за счёт средств областного и местного бюджетов.

5.3.7. Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;

5.3.8. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

5.3.9. Информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

5.3.10. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

5.3.11. Организация временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

5.3.12. Участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством

5.3.13. Осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

5.3.14. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, представляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

5.3.15. Получение доходов от принудительного изъятия, связанных с получением штрафов, пеней и других санкций, предусмотренных договорами, начисленных за нарушение их условий контрагентами;

5.3.16. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

6. Организация образовательного процесса.

6.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Город Азов» и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.3. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение реализует основные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательных программами на основании учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Учреждение строит образовательный процесс в соответствии с учебными планами.

Формы обучения по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7.1. Приём документов для зачисления детей в учреждение регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБУ ДО МУК г. Азова о зачислении обучающихся в учреждение.

6.7.2. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора, либо заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному направлению;
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных.

6.8. Организация реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года. Учебный год в МБУ ДО МУК г. Азова начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком, в который входит: начало и продолжительность учебного года, количество учебных недель в году, начало и окончание занятий, продолжительность занятий.

6.9. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до трёх и более лет, в зависимости от целей и задач.

6.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

6.12. Режим занятий устанавливается локальным актом Учреждения. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.13. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, продолжительность занятий, устанавливаются в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами, годом обучения и регламентируются локальными актами Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием.

6.14. Продолжительность занятий составляет от 1 до 3 академических часов исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности, в зависимости от возраста обучающихся, вида деятельности, согласно расписанию и установленным санитарным нормам и правилам. После каждого часа занятий (30-45 минут), устанавливается перерыв длительностью 5-10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

6.15. Расписание занятий в МБУ ДО МУК г. Азова составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанными и принятыми МБУ ДО МУК г. Азова.

6.16. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп или изъяты Учредителем.

6.17. За администрацией МБУ ДО МУК г. Азова остается право корректировать численный состав детей, занимающихся в группах, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.18. Для реализации краткосрочных программ комплектование групп может проходить в течение года.

6.19. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации. По результатам освоения программам осуществляется переход учащихся на следующий год обучения.

6.20. Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен по профессиональному обучению, выдается свидетельство установленного образца. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности) форма которой устанавливается Учреждением. Справка заверяется печатью Учреждения.

6.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.22. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого -медико - педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

6.23. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии — для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации — для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

6.24. Численный состав сформированных групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

6.25. Приём детей в МБУ ДО МУК г. Азова может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования город Азов).

6.26. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора на основании:

- решения Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава, правил внутреннего распорядка;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины;
- по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства, болезни и другим семейным обстоятельствам.

6.27. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса среди педагогов дополнительного образования.

6.28. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в образовательных организациях города Азова на основании договоров,

заключенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности.

7.1. Основные права и обязанности обучающихся:

7.1.1. Обучающийся имеет право:

- на всестороннее развитие, содействие развитию своих способностей, одарённости;
- на выбор профиля, форм обучения в соответствии со способностями;
- на свободный выбор любого вида деятельности, организуемого МБУ ДО МУК г. Азова;
- на свободное выражение мнений, убеждений, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
- на использование на занятиях имеющейся материально-технической базы МБУ ДО МУК г. Азова;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на необходимую учебно-методическую литературу, на получение правовой, методической и иной помощи от работников учреждения.

7.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав МБУ ДО МУК г. Азова;
- добросовестно осваивать программу объединения;
- соблюдать «Правила поведения обучающихся»;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- не допускать пропуска занятий без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу МБУ ДО МУК г. Азова;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников МБУ ДО МУК г. Азова;
- участвовать в творческой, спортивно-технической и других видах деятельности Учреждения.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование за которыми прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
7.4. Приём, перевод и увольнение работников осуществляется приказом директора Учреждения.
7.5. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием.
7.6. Отношения педагогических и других работников МБУ ДО МУК г. Азова регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.
7.7. Заработная плата работнику МБУ ДО МУК г. Азова выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
7.8. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МБУ ДО МУК г. Азова осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
7.9. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.
7.10. Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
7.11. Основные права и обязанности педагогических работников.
7.11.1. Педагогические работники имеют право:
- на участие в управлении МБУ ДО МУК г. Азова;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической работы учреждения;

- на уважение и защиту прав, профессиональных интересов;
- на повышение квалификации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.11.2. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должностей работников образования и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- систематически повышать профессиональный уровень;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- обеспечивать выполнение утверждённых учебных программ и планов;
- поддерживать дисциплину в МБУ ДО МУК г. Азова на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- осуществлять тесную связь с родителями (законными представителями);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, при проведении коллективных мероприятий;
- систематически и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- проходить в установленные сроки и в установленном порядке аттестацию для установления соответствующего уровня их квалификации требованиям, предъявленным к квалификационным категориям (первой или высшей), либо на соответствие занимаемой должности, с целью подтверждения соответствия.

7.12. Основные права и обязанности родителей (законных представителей).

7.12.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБУ ДО МУК г. Азова;
- на защиту прав и интересов детей;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами деятельности обучающихся;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- принимать участие в управлении МБУ ДО МУК г. Азова;
- оказывать учреждению благотворительную помощь.

7.12.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, выполнять решения органов самоуправления Учреждения;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации Уставных целей;
- обеспечивать наличие у своего ребёнка для обучения необходимых пособий, материалов, командной формы;
- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятиям по программам Учреждения.

7.13. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности МБУ ДО МУК г. Азова, определяются локальными актами Учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. Организация деятельности и управление Учреждением.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

8.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- рассматривает предложения МБУ ДО МУК г. Азова о внесении изменений в Устав Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации г. Азова и Департаментом имущественно - земельных отношений администрации города Азова (далее - Департамент);
- рассматривает и утверждает: план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерские отчеты Учреждения, отчеты о деятельности МБУ ДО МУК г. Азова и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает и согласовывает: предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов; распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, списание особо ценного движимого имущества, предложение руководителя МБУ о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривает и согласовывает совместно с Департаментом вопросы: распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, списания недвижимого имущества Учреждения;
- проводит: проверки деятельности Учреждения, аттестацию руководителя Учреждения;

- осуществляет: анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, корректировку программы деятельности Учреждения;
- принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
- устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области; определяет порядок составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества; участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно правовыми актами г. Азова; определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ней на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами г. Азова;
- применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством;
- подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления администрации города Азова о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения;
- ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения;
- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и Учреждения;
- проводит проверки деятельности Учреждения;
- проводит аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

8.3.1. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба учреждению со стороны других его работников.

8.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание в установленном порядке;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления;

- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- открывать лицевые счета в финансовом органе муниципалитета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

8.3.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.3.4. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается директором Учреждения.

8.3.5. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.4. Формами самоуправления МБУ ДО МУК г. Азова являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

8.4.1. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО МУК г. Азова является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО МУК г. Азова собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников МУК. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива МБУ ДО МУК г. Азова относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава МБУ ДО МУК г. Азова, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности учреждения;

• избрание представителей в Совет учреждения, определение их полномочий, и отзыв представителей из Совета.

8.4.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). К компетенции Совета Учреждения относятся:

• определение основных направлений развития МБУ ДО МУК г. Азова;

• согласование отдельных локальных актов МБУ ДО МУК г. Азова;

• заслушивание отчетов администрации МБУ ДО МУК г. Азова;

• принятие решений по вопросам деятельности МБУ ДО МУК г. Азова, которые не регламентированы Уставом Учреждения.

Решения Совета МБУ ДО МУК г. Азова доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.4.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития МБУ ДО МУК г. Азова. В состав Педагогического совета входят все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора. Педагогический совет действует в целях управления Учреждением образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относятся:

• определение стратегии образовательной деятельности;

• обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

• рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

• рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

• разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

• принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;

• и другие.

9. Иные сведения о МБУ ДО МУК г. Азова, имущество и финансово – хозяйственная деятельность.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова создано на основании решения Азовского городского Совета народных депутатов Ростовской области №590

от 30.09.1980г. с момента образования именовалось «Межшкольный учебно-производственный комбинат».

В соответствии с постановлением главы администрации г. Азова Ростовской области №1073 от 14.10.1993г. «Межшкольный учебно-производственный комбинат» переименован в муниципальное учебное учреждение «Профцентр».

В соответствии с постановлением мэра г. Азова Ростовской области №930 от 08.07.1998г. муниципальное учебное учреждение «Профцентр» переименован в муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный центр образования».

В соответствии с постановлением мэра г. Азова Ростовской области №1380 от 10.10.2000г. муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный центр образования» переименован в муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат».

В соответствии с постановлением мэра г. Азова Ростовской области №2012 от 14.11.2011г. муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Азова.

В соответствии с приказом Управления образования г. Азова №351 от 12.05.2014 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Азова. переименован в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Азова.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» г. Азова в соответствии с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» г. Азова изменяется на полное наименование МБУ ДО МУК г. Азова, указанное в разделе 1 настоящего устава.

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» г. Азова и все изменения и дополнения к нему утрачивают силу.

В соответствии с постановлением администрации г. Азова от 04.04.2016 № 409 «Об изменении наименования МБОУ МУК г. Азова» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Азова переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова.

9.1. МБУ ДО МУК г. Азова является юридическим лицом, имеет круглую печать, содержащую Герб города Азова, его полное наименование и указание места нахождения МБУ ДО МУК, штамп. От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.
9.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в Отделении по городу Азову Управления Федерального казначейства по Ростовской области.
9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.
9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ДО МУК г. Азова собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
9.6. Собственник имущества МБУ ДО МУК г. Азова – муниципальное образование «Город Азов» не несет ответственности по обязательствам учреждения.
9.7. МБУ ДО МУК г. Азова не отвечает по обязательствам собственника имущества муниципального образования «Город Азов».
9.8. МБУ ДО МУК г. Азова без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
9.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ ДО МУК г. Азова, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ДО МУК г. Азова, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
9.11. Имущество МБУ ДО МУК г. Азова принадлежит учреждению на праве оперативного управления.
9.12. Земельный участок предоставляется МБУ ДО МУК г. Азова на праве постоянного (бессрочного) пользования.
9.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО МУК г. Азова, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО МУК г. Азова, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
9.14. Источниками формирования имущества МБУ ДО МУК г. Азова являются:
9.14.1. Имущество, закрепленное за Учреждением собственником.
9.14.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета города Азова, доходов учреждения от его деятельности.
9.14.3. Доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МБУ ДО МУК г. Азова;
- от приносящей доход деятельности МБУ ДО МУК г. Азова;
- от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.
9.15. МБУ ДО МУК г. Азова несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.16. МБУ ДО МУК г. Азова осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем.
Списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) МБУ ДО МУК г. Азова осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно.
9.17. Права МБУ ДО МУК г. Азова на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
9.18. МБУ ДО МУК г. Азова не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ДО МУК г. Азова из бюджета города Азова, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
9.19. МБУ ДО МУК г. Азова не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
9.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
9.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.
9.22. МБУ ДО МУК г. Азова обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность утверждается Учредителем. Учреждение обязано предоставлять отчетность в порядке, установленным действующим законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Учреждение обязано предоставлять месячную, квартальную, годовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
9.23. МБУ ДО МУК г. Азова предоставляет в установленном порядке информацию о финансово-хозяйственной деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом, в том числе в Департамент имущественных отношений города Азова для ведения реестра муниципального имущества города Азова.

9.24. Проверки и ревизии хозяйственной и финансовой деятельности МБУ ДО МУК г. Азова осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего МБУ ДО МУК г. Азова на праве оперативного управления.

9.25. МБУ ДО МУК г. Азова обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.26. Размеры и структура доходов МБУ ДО МУК г. Азова, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об их оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО МУК г. Азова или приобретенных МБУ ДО МУК г. Азова за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10. Права и обязанности Учреждения.

10.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Для выполнения Уставных целей МБУ ДО МУК г. Азова имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развитие объектов социальной сферы;

• определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труду, утверждаемого Учредителем;

• определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств;

• устанавливать для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

• другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения;

10.3. МБУ ДО МУК г. Азова обязан обеспечивать:

• выполнение муниципального задания;

• вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

• работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

• обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

• учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

• сохранность имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

10.4. МБУ ДО МУК г. Азова вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

11. Порядок реорганизации и ликвидации.

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации МБУ ДО МУК г. Азова принимается учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без правопреемственности к другим лицам.

11.7. Учреждение может быть ликвидирована решением суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

11.11.При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Регламентация деятельности

12.1. МБУ ДО МУК г. Азова осуществляет деятельность в соответствии с номенклатурой дел для учреждений дополнительного образования.

12.2. Деятельность МБУ регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации. (Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу; договорами; приказами; распоряжениями; правилами; инструкциями; положениями и другими).

13. Заключительные положения.

Внесение изменений в Устав утверждается учредителем по согласованию с Департаментом имущественно - земельных отношений администрации города Азова и финансовым управлением администрации г. Азова.

Изменения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 22 декабря 2015 года № 850 утрачивает силу.

ГРН ЮЛ

2 1 6 6 1 9 [illegible] 05

Должностные лица
Межрайонной ИФНС
России №18 по
Ростовской области

Прошито и пронумеровано
25 (двадцать пять) листов

Начальник Управления образования
[illegible]. Азова

М.В. Макеев