АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18.08.2016 № 465

г. Азов

Об организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов, проживающих на территории Азова

в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», В соответствии приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.07.2016г.№509 «Об организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов, проживающих на территории Ростовской области, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», в целях организации работы по реализации Соглашения о взаимодействии между министерством общего и профессионального образования Ростовской области и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ростовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее - Соглашение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации деятельности по реализации Соглашения муниципальными общеобразовательными организациями и Управлением образования г. Азова, в части исполнения мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической помощи, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида).

2. В соответствии Порядком организации деятельности по реализации Соглашения муниципальное бюджетное учреждение образования для детей «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

«СоДействие» г. Азова (далее - МБУО Центр «СоДействие» г. Азова (И.Н. Машлаковой):

2.1. Организовать работу по приему, обработке, пересылке ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, анализу исполнения общеобразовательными организациями г. Азова и Управлением образования г. Азова, рекомендаций, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

2.2. Изыскать средства в 2016 году для оплаты работы методиста по выполнению комплекса задач в рамках Порядка организации деятельности по реализации Соглашения.

2.3. Предоставить расчёты затрат, связанных с реализацией Порядка организации деятельности по реализации Соглашения, для формирования бюджета МБУО Центр «СоДействие» г. Азова на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в срок до 24.08.2016.

2.4. Обеспечить в срок до 01.10.2016 подключение к межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в установленном порядке.

2.5. Довести приказ до сведения муниципальных образовательных учреждений г. Азова.

3. Ведущему специалисту Управления образования г. Азова, Михайловой Л.А., организовать работу по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, и предоставление информации согласно утвержденному Порядку организации деятельности по реализации Соглашения в общеобразовательных организациях г. Азова.

4. Ведущему специалисту Управления образования г. Азова, Шиголиной Л.И. организовать работу по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, и предоставление информации согласно утвержденному Порядку организации деятельности по реализации Соглашения в дошкольных образовательных учреждениях г. Азова.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений г. Азова, подведомственных Управлению образования г. Азова, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, и организовать предоставление информации согласно утвержденному Порядку организации деятельности по реализации Соглашения.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования С.М. Зайцева.

И.о. начальника С.М. Зайцев

Приказ подготовлен директором
МБУО Центр «СоДействие» г. Азова
И.Н. Машлаковой

ПОРЯДОК

организации деятельности по реализации Соглашения о взаимодействии между Управлением образования г. Азова и филиалом №24 ФКУ «ГБ МСЭ по Ростовской области Минтруда России «Главное бюро медико-социальной экспертизы» по вопросам взаимодействия при оказании муниципальной услуги по проведению медико-социальной экспертизы муниципальными общеобразовательными организациями и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в части исполнения мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической помощи, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию взаимодействия между филиалом №24 ФКУ «ГБ МСЭ по Ростовской области Минтруда России «Главное бюро медико-социальной экспертизы » (далее - ГБ МСЭ), Управлением образования г. Азова, муниципальным бюджетным учреждением образования для детей «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «СоДействие» города Азова (далее - МБУО Центр СоДействие г. Азова), муниципальных образовательных учреждений г. Азова по исполнению мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической помощи, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

2. Исполнение реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, направлено на обеспечение комплексного, последовательного и непрерывного подхода к процессу реабилитации и абилитации инвалида, ребенка-инвалида, в части создания условий по организации обучения и оказанию психолого-педагогической помощи, а также динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий.

3. Управление образования г. Азова (в адрес МБУО Центр СоДействие г. Азова (г. Азов, ул. Кондаурова, 53/47 , каб.19)) получает от МБУ МСЭ выписку из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) на бумажном носителе, в дальнейшем - в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В Выписке указываются:

а) наименование и адрес муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, в который направляется Выписка;

б) наименование Бюро медико-социальной экспертизы, направившего выписку;

в) номер ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, номер и дата (число, месяц, год) протокола проведения медико-социальной экспертизы, согласно которому разработана данная ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида;

г) заполненный раздел общих данных об инвалиде, ребенке-инвалиде;

д) заполненная таблица (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, исполнителем которых определен муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, в который направляется Выписка;

е) дата направления Выписки.

4. МБУО Центр «СоДействие» г. Азова, по согласованию с Управлением образования г. Азова, по полученным Выпискам формирует базу данных и направляет их в муниципальные образовательные учреждения г. Азова (исполнителям реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА

инвалида, ИПРА ребенка-инвалида) на бумажном носителе, а в дальнейшем - в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, для реализации указанных мероприятий.

5. Муниципальные образовательные учреждения г. Азова в трехдневный срок с даты поступления Выписки организуют работу по разработке Перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в которых нуждается инвалид/ребенок-инвалид с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

6. Муниципальные образовательные учреждения г. Азова, реализующие ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида не позднее, чем за 55 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида готовят отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с формой (приложение № 1), и направляют его на бумажном носителе, в дальнейшем - в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в Управление образования г. Азова.

7. Управление образования г. Азова и муниципальные образовательные учреждения г. Азова г. Азова, реализующие ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида не позднее, чем за 50 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида готовят отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с формой (приложение № 1), и направляют его на бумажном носителе, в дальнейшем - в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУО Центр «СоДействие» г. Азова.

8. МБУО Центр «СоДействие» г. Азова готовит сводную информацию об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с формой и не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида направляет её на бумажном носителе, в дальнейшем - в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в минобразование Ростовской области.

9. Управление образования г. Азова не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида предоставляет сводную информацию об исполнении мероприятий по созданию условий обучения психолого-педагогической реабилитации и абилитации, на бумажном носителе, в дальнейшем - в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ГБ МСЭ для мониторинга и оценки результатов.

Приложение № 1

Информация
об исполнении муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования Ростовской области, государственными образовательными организациями Ростовской области, возложенных на них мероприятий реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

_____

Наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования Ростовской области, наименование государственной образовательной организации Ростовской области, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида (ребенка-инвалида),

_____

(контактные данные работника муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, наименование образовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

I. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № ___ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№_____от" " 20 г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):_____
2. Дата рождения: день_____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):

Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____
4.2. почтовый индекс:_____
4.3. субъект Российской Федерации: _____
4.4. район: _____
4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | | сельское поселение):
4.6. улица: _____
4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____/_____
4.8. квартира:_____

5. Лицо без определенного места жительства |

6. Лицо без постоянной регистрации |

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____
7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета:

II. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

III. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

3.1. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.2. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.3. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " _ "_____ 20 _ г.

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования Ростовской области, Руководитель государственной образовательной организации Ростовской области

_____

МП (подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Форма заполняется муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования Ростовской области, государственными образовательными организациями Ростовской области путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). Часть данных отмечается условным знаком «Х», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)» указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 2 - исполнитель мероприятия - муниципальный орган осуществляющий управление в сфере образования Ростовской области, государственная образовательная организация Ростовской области

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

графа 4 - делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, или делается запись «не выполнено».