АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.12.2017 № 984

г. Азов

О проведении в 2018 году мероприятий по исполнению решения коллегии минобразования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2

В целях исполнения решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования (приложение №1).

2. Утвердить график работы телефонов «горячей линии» для представления информации гражданами города работникам Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования (приложение №2).

3. Для организации и проведения выездных приемов граждан в подведомственных образовательных учреждениях:

3.1. Определить базовые образовательные учреждения:

— МБОУ СОШ № 9 – восточный район города;

— МБОУ СОШ № 15 – центральный район города;

— МБОУ СОШ № 14 – западный район города.

3.2. Определить рабочую группу сотрудников Управления образования по проведению выездных приемов граждан в базовых образовательных учреждениях:

Баламутова И.Н. – заместитель начальника Управления образования;

Михайлова Л.А. – ведущий специалист Управления образования;

Шиголина Л.И. – главный специалист Управления образования;

Головатенко И.В. – ведущий специалист сектора опеки и попечительства Управления образования.

4. Утвердить график проведения выездных приемов граждан работниками Управления образования (приложение №3).

5. Утвердить график проведения информационных собраний опекунов г. Азова (приложение №4).

6. Директору МБОУ ЦБ г.Азова Герасименко Л.В. проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок.

7. Муниципальным служащим Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции в Управлении образования на 2018 год.

8. Заместителю начальника Управления образования Баламутовой И.Н. не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения в муниципальной образовательной сети города.

9. Руководителям образовательных учреждений:

9.1. Принять меры по исключению случаев взимания работниками учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.

9.2. В срок до 01.02.2018 обновить информацию на информационных стендах в образовательных учреждениях о телефонах «горячей линии» и графике приема граждан работниками Управления образования и руководителями образовательного учреждения.

9.3. В срок до 01.02.2018 организовать проведение родительских собраний с отчетом руководителя об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2017 году. Обеспечить размещение этого отчета на главной странице сайта образовательного учреждения или в специальном разделе, доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта.

9.4. Обеспечить включение в учебные планы на 2018 - 2019 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.

10. Руководителям базовых образовательных учреждений по организации и проведению выездных приемов граждан МБОУ СОШ №9

(Карасёву Е.В.), МБОУ СОШ №15 (Сазонову С.В.), МБОУ СОШ №14 (Фоменко Г.И.) обеспечить условия для приема письменных заявлений и обращений граждан (установить на вахте учебных заведений урны «Для обращений граждан»), ежемесячно представлять информацию о поступивших обращениях граждан в Управления образования (Баламутовой И.Н.).

11. Ведущему специалисту Управления образования Михайловой Л. А. продолжить работу по широкому привлечению в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, по взаимодействию с филиалом ОАО «Ростелеком» по вопросам видеопротоколирования процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.

12.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Баламутову И.Н..

Начальник Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен
заместителем начальника Баламутовой И.Н.

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 27.12.2017 № 984

График
приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования

№	Ф.И.О.	Должность	День недели	Время
1.	Мирошниченко Елена Дмитриевна	Начальник Управления образования	Понедельник	17.00-19.00
2.	Баламутова Ирина Николаевна	Заместитель начальника Управления образования	Вторник, четверг	10.00-12.00 14.00-16.00
3.	Михайлова Людмила Александровна	Ведущий специалист (вопросы деятельности общеобразовательных учреждений)	Вторник, пятница	14.00-16.00 14.00-16.00
4.	Шиголина Людмила Ивановна	Главный специалист (вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений)	Понедельник, среда	15.00-17.00 10.00-12.00
5.	Могутина Светлана Ренижановна	Ведущий специалист (вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы)	Среда, четверг	15.00-17.00 10.00-12.00
6.	Коваленко Екатерина Сергеевна	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа (юридические вопросы)	Понедельник, среда	15.00-18.00 10.00-12.00
7.	Гупал Татьяна Николаевна	Заведующий сектором опеки и попечительства (вопросы защиты имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних, усыновления)	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
8.	Сергеева Алла Александровна	Ведущий специалист (вопросы опеки и попечительства)	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
9.	Костенко Юлия Александровна	Ведущий специалист (вопросы опеки и попечительства)	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
10.	Васильева Елена Анатольевна	Специалист I категории (жилищные вопросы детей, находящихся под опекой,	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00

		сопровождение детей-сирот)		
11.	Головатенко Ирина Васильевна	Ведущий специалист (вопросы устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей)	Вторник, четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
12.	Герасименко Лариса Васильевна	Директор МБУО Централизованная бухгалтерия г.Азова	Среда	16.00-18.00
13.	Кибирова Алла Борисовна	Директор МБУО Городской методический центр г.Азова	Четверг	16.00-17.00
14.	Василюк Татьяна Анатольевна	Директор МБУО Хозяйственно-эксплуатационная группа г.Азова	Четверг	15.00-17.00
15.	Машлакова Ирина Николаевна	Директор МБУО Центр «СоДействие» г. Азова	Понедельник	15.00-16.00

Приложение №2

к приказу Управления образования
от 27.12.2017 № 984

График работы телефонов «горячей линии» для предоставления информации гражданами города работникам Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования

№	Должность, Ф.И.О.	Вопросы информации	Телефон	День недели, время
1.	Начальник Управления образования Мирошниченко Елена Дмитриевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-14	Понедельник 17.00-19.00
2.	Заместитель начальника Управления образования Баламутова Ирина Николаевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17	Среда 15.00-18.00
3.	Ведущий специалист Михайлова Людмила Александровна	Вопросы деятельности общеобразовательных учреждений	6-22-17	Вторник 14.00-16.00 Пятница 14.00-16.00
4.	Главный специалист Шиголина Людмила Ивановна	Вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений	6-22-17	Понедельник 15.00-17.00 Среда 10.00-12.00
5.	Ведущий специалист Могутина Светлана Ренижановна	Вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы	6-22-17	Среда 15.00-18.00
6.	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа Коваленко Екатерина Сергеевна	Юридические вопросы	6-22-15	Понедельник 15.00-18.00
7.	Заведующий сектором опеки и попечительства Гупал Татьяна Николаевна	Вопросы защиты имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних, усыновления	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
8.	Ведущий специалист Сергеева Алла Александровна	Вопросы опеки и попечительства	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
9.	Ведущий специалист Костенко Юлия Александровна	Вопросы опеки и попечительства	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
10.	Ведущий специалист Головатенко Ирина Васильевна	вопросы устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
11.	Специалист 1 категории	жилищные вопросы детей,	6-22-17	Вторник

	Васильева Елена Анатольевна	находящихся под опекой, сопровождение детей-сирот		15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
12.	Директор Централизованной бухгалтерии Герасименко Лариса Васильевна	Вопросы финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-16	Среда 16.00-18.00
13.	Директор городского методического центра Кибирова Алла Борисовна	Вопросы методической работы в муниципальных образовательных учреждениях	6-22-15	Среда 16.00-17.00
14.	Директор Хозяйственно-эксплуатационной группы Василюк Татьяна Анатольевна	Вопросы хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17	Четверг 15.00-17.00
15.	Директор Центра «СоДействие» Машлакова Ирина Николаевна	Вопросы организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, обследования детей на ГПМПК	6-68-97	Понедельник 15.00-16.00

Приложение №3

к приказу Управления образования
от 27.12.2017 № 984

График
проведения выездных приемов граждан
работниками Управления образования

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	30.03.2017	17.00	МБОУ СОШ №9	Ул. Московская, 141
2.	27.04.2017	17.00	МБОУ СОШ №15	Пер. Социалистический, 25
3.	25.05.2017	17.00	МБОУ СОШ №14	Пер. Черноморский, 77
4.	28.09.2017	17.00	МБОУ СОШ №9	Ул. Московская, 141
5.	26.10.2017	17.00	МБОУ СОШ №15	Пер. Социалистический, 25
6.	30.11.2017	17.00	МБОУ СОШ №14	Пер. Черноморский, 77

Приложение №4
к приказу Управления образования

от 27.12.2017 № 984

График
проведения информационных собраний
опекунов г. Азова

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	19.04.2017	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53/47
2.	18.10.2017	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53/47