АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.01.2022 № 3

г. Азов

О проведении регионального этапа ВсОШ
по французскому языку

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 754 «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.12.2021 г. № 1103 «Об организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ростовской области в 2021-2022 учебном году», приказа Управления образования от 28.12.2021 г. № 808 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11.01-12.01.2022 в 09:00 в МБОУ СОШ № 9 г. Азова региональный этап ВсОШ по французскому языку для учащихся 9-11-х классов. Длительность олимпиады: письменный тур – 3 часа 50 минут, устный тур – 25 минут на каждого участника.

2. Назначить членом региональной комиссии РЭ ВсОШ, ответственного за соблюдение законодательства при проведении олимпиады:

Гриценко З.Ю., методист сектора информационно-методической работы Управления образования г.Азова	МБОУ СОШ № 9 г. Азова

3. Члену региональной комиссии РЭ ВсОШ Гриценко З.Ю. получить в 8:20 у специалиста, ответственного за организацию и проведение РЭ ВсОШ на территории муниципального образования Колпаченко Е.Л. код доступа к архиву с олимпиадными заданиями.
4. Директору МБОУ СОШ №9 г.Азова Карасёву Е.В.:

4.1. Предоставить аудиторию для проведения олимпиады с потоковой видеозаписью (2 камеры) со звуком;

4.2. Обеспечить в аудитории для проведения олимпиады наличие компьютера с доступом к сети Интернет и возможностью звукозаписи, бесперебойника, принтера для черно-белой и цветной печати, сканера;

4.3. Обеспечить присутствие технического специалиста в аудитории во время проведения Олимпиады.

5. Школьному координатору, ответственному за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении:

5.1. Организовать явку участников Олимпиады, а именно:

- Любова Аделина, обучающаяся 9 класса МБОУ СОШ № 9 г.Азова
- Мартиянова Виктория, обучающаяся 9 класса МБОУ СОШ № 9 г.Азова
- Стратиенко Мария, обучающаяся 8 класса МБОУ СОШ № 9 г.Азова
- Хвостикова Виктория, обучающаяся 9 класса МБОУ СОШ № 9 г.Азова

5.2. Обеспечить наличие у участников олимпиады заполненной анкеты участника (Приложение 1), оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт), черной гелевой ручки;

5.3. Проверить технику и расходные материалы.

6. Техническому специалисту, ответственному за работу технических средств и видеонаблюдение в дни проведения Олимпиады:

6.1. Подготовить и протестировать средства видеозаписи;

6.2. Подготовить и протестировать ПК, принтер, сканер;

6.3. Запустить видеозапись в аудитории проведения олимпиады в **08:20;**

6.4. Совместно с членом РК осуществить печать олимпиадных заданий;

6.5. Отсканировать и направить в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (РОЦОИСО) бланки ответов участников олимпиады;

6.6. Сохранить на электронный носитель и передать члену региональной комиссии РЭ ВсОШ потоковую видеозапись олимпиады.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором информационно-методической работы Колпаченко Е.Л.

Начальник Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен сектором информационно-методической работы
Управления образования г. Азова